

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05005498
DENOMINACIÓN	CEIP SANTO TOMÁS
LOCALIDAD	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2022/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

A. PROPÓSITOS Y METAS.....	4
A.1 Introducción.....	4
A.1.1 Justificación	4
A.1.2 Características del entorno.....	4
A.1.3 Características del centro.....	4
A.1.4 Recursos informáticos.....	5
A.1.5 Análisis DAFO	5
A.2 Trayectoria y experiencia TIC del centro.....	8
A.2.1 Trayectoria.....	8
A.2.2 Formación.....	9
A.3 Principios y propósitos del Plan TIC.....	9
A.4 Objetivos Generales.....	10
A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC.....	10
B. MARCO CONTEXTUAL	10
B.1 Gestión, organización y liderazgo.....	10
B.1.1 Las TIC en nuestros documentos institucionales.....	10
B.1.2 Organización de los recursos humanos:	12
B.1.3 Organización de las herramientas digitales para la gestión y administración del centro.....	12
B.1.4 Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.....	13
B.1.5 Gestión de adquisición y eliminación del equipamiento informático.....	14
B.1.6 Organización de recursos materiales.....	14
B.1.7 Organización de espacios.....	15
B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	15
B.2.1 Situación de partida.....	15
B.2.2 Criterios Didácticos y Metodológicos.....	16
B.2.3 Organización Espacio y Tiempos	17
B.2.4 Recursos metodológicos	17
B.2.5 Medios a utilizar.....	18
B.2.6 Materiales didácticos.....	20
B.3 Formación y desarrollo profesional.....	21
B.3.1 Trayectoria	21
B.3.2 Objetivos	21
B.3.3 Detección de las necesidades de formación	21
B.4 Procesos de evaluación.....	22
B.4.1 Evaluación de los procesos pedagógicos-digitales.....	22
B.4.2 Evaluación de los procesos de gestión de recursos.....	22
B.4.3 Brecha Digital del alumnado.....	23
B.5 Contenidos y currículos.....	24
B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	29
B.6.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.....	29
B.6.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias y alumnado.....	30
B.6.3 Procedimientos, estrategias y mecanismos que mejoren la comunicación	32
B.7 Infraestructuras.....	32
B.7.1 Equipamiento.....	32
B.7.2 Características y ubicación del equipamiento y software.....	33
B.7.3 Red de centro. Internet.....	37
B.7.4 Servicios de internet del centro.....	38
B.7.5 Funcionamiento y normas de uso de los recursos	38
multimedia del aula.....	38

B.8 Seguridad y confianza digital	41
B.8.1 Criterios de seguridad de los diferentes dispositivos y redes del centro.....	41
B.8.2 Procedimiento de seguridad en los dispositivos del centro.....	42
B.8.3 Otros elementos de seguridad en redes y equipos.....	42
C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	43
C.1 Objetivos específicos del plan	43
C.1.1 Dimensión educativa	43
C.1.2 Dimensión organizativa	43
C.1.3 Dimensión tecnológica.....	44
C.2 Proceso de desarrollo del plan	44
C.2.1 Composición de la comisión TIC.....	44
C.2.2 Funciones de la Comisión TIC.....	44
C.2.3 Funciones del coordinador TIC.....	45
C.3 Temporalización del plan	45
C.4 Difusión y dinamización del plan	46
C.5 PLAN DE ACCIÓN: LÍNEAS DE ACTUACIÓN	46
ÁREA 1. Gestión, organización y liderazgo.....	46
ÁREA 2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	49
ÁREA 3. Formación y desarrollo profesional	51
ÁREA 4. Procesos de evaluación	52
ÁREA 5. Contenidos y currículos	52
ÁREA 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	53
ÁREA 7. Infraestructura	56
ÁREA 8. Seguridad y confianza digital	59
D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC	60
D.1. Estrategias	60
D.2 Instrumentos	60
D.3 Indicadores	62
E. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	63
ANEXO I. Contenidos	66
Educación Infantil.....	66
Educación Primaria	69
ANEXO II. Horarios	82
ANEXO III. Documento de cesión de material	84
ANEXO IV. Esquema de redes del centro	86

A. PROPÓSITOS Y METAS.

A.1 Introducción.

A.1.1 Justificación

Nuestra sociedad ha experimentado en los últimos años cambios que han producido nuevas necesidades y demandas al sistema educativo. Pero sin duda las transformaciones más radicales han venido derivadas del rápido y continuo desarrollo y universalización que han tenido las Tecnologías de la información y de la Comunicación.

Los alumnos de nuestro centro han convivido con las TIC desde sus primeros años, perteneciendo al grupo de lo que se denominan "nativos digitales". Se caracterizan por vivir en una sociedad que está en "conexión permanente" y en la que son sujetos activos a través de los ordenadores, teléfonos móviles o tabletas. Recurren a estos dispositivos y a esa conexión permanente para todos los aspectos de su vida: relaciones, ocio, búsqueda de información, etc. Sin embargo, su uso para fines educativos, relacionados con la escuela, está en los últimos lugares de esta lista.

Aunque este fenómeno se considera general, también es cierto que no todas las personas tienen acceso a los mismos medios, a las mismas redes o a las mismas oportunidades en este tema digital, lo cual puede llevar a aumentar la brecha existente en el mismo (de acceso y de uso provechoso). El carácter universal de la educación hace que el uso de las TIC en la Escuela se pueda convertir en un poderoso factor de nivelación de oportunidades y de integración del alumnado en la actual sociedad. Además, un modelo pedagógico que no incluya estas tecnologías les resultaría no sólo obsoleto, sino también ajeno a sus formas y métodos de acceder a la información y al conocimiento.

En este sentido, la escuela no debe permanecer de espaldas a esta realidad y debe proporcionar a los alumnos los aprendizajes y recursos necesarios para que aprendan a utilizar estas herramientas de la forma más adecuada; por lo que es absolutamente necesario disponer de un plan de integración de las TIC que nos permita conocer los recursos disponibles en el centro, cómo los vamos a integrar en nuestras clases y con qué profesorado contamos para poder llevarlo a cabo.

El Plan TIC que a continuación se detalla aspira a convertirse en un elemento que organice, planifique, actúe y evalúe las actuaciones necesarias para desarrollar a nuestro alumnado en la competencia digital, adaptando las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza aprendizaje a la idiosincrasia de nuestro centro.

A.1.2 Características del entorno.

El CEIP Santo Tomás es un centro enclavado en Ávila capital, en una de las zonas de ampliación de la ciudad y donde muchas familias jóvenes y de clase media han ido a instalarse en los últimos años. Esto configura un alumnado relativamente homogéneo, aunque también poseemos alumnado de compensatoria y con necesidades educativas.

A.1.3 Características del centro.

El nuestro es un colegio público creado en el año 1982. En el centro se imparten todos los cursos de E. Infantil (Segundo Ciclo) y Educación Primaria, y actualmente es de línea dos, con 410 alumnos. Cuenta con sección bilingüe (inglés) y un Proyecto de

Autonomía de segunda lengua en francés. Es un centro abierto a las familias a las que convocamos a numerosas actividades

El Edificio escolar está constituido por tres módulos:

- Módulo A de dos plantas, que alberga en la planta baja, los despachos de Jefatura de Estudios, Dirección y Secretaría, Sala de Profesores, aula de PT, aula de compensatoria y dos aulas de infantil 5 años. En la primera planta se encuentran seis aulas de 1º, 2º y 3º de primaria, la biblioteca, el laboratorio de idiomas, una tutoría y un aula de AL.

- Módulo B de dos plantas, que alberga en el semisótano, un Gimnasio. En la planta baja, un pequeño vestíbulo, comedor escolar, un vestíbulo, el salón de actos y el aula de medios audiovisuales. En la primera planta se encuentran: seis aulas de 4º, 5º y 6º de primaria, aula de informática, aula de música y una tutoría.

- Un tercer módulo, de una sola planta que alberga cuatro aulas de E. Infantil a nivel de calle.

Estos módulos se completan con un patio y dos pistas polideportivas

A.1.4 Recursos informáticos.

Las aulas de referencia de infantil y primaria del centro cuentan con ordenador y pizarra digital o proyector como recursos propios. En tres aulas de infantil (una por nivel) se han instalado 3 paneles interactivos. Además, se cuenta con 17 ordenadores en el aula de informática, 2 dotaciones de tablets, una para infantil y otra para 1º, 2º y 3º, y 1 armario de miniportátiles para 4º, 5º y 6º. Se cuenta también con la dotación de red XXI, muy obsoleta, aunque se mantienen sus 90 ordenadores y 3 de sus armarios. También cuenta con dotación informática las aulas de PT, AL y Compensatoria, además de un panel interactivo móvil, que actualmente está en la biblioteca.

El curso 2020-21 el centro pasa a formar parte del proyecto Escuelas Conectadas, por lo que actualmente cuenta con conexión a Internet por fibra óptica y wifi en todos los espacios del centro a través de las cuentas del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León. Esta conexión se hace a través de VPN de la Consejería de Educación.

Finalmente, el centro cuenta con una aplicación móvil (MiColegio app) para comunicación con las familias, además de usar las herramientas Office 365 patrocinadas por la Junta de Castilla y León (Teams, Correo electrónico, etc.), página web actualizada y redes sociales (Twitter e Instagram).

A.1.5 Análisis DAFO

Factores internos:

	Debilidades	Fortalezas
Personal	<ul style="list-style-type: none"> - Formación Irregular - Dificultades para establecer coordinación; y dependencia de unos pocos miembros competentes. - Poca implicación burocrática o cansancio. - Renovación de plantilla en los dos últimos años. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maestros implicados y con gran capacidad de trabajo. - Continuidad en la elaboración de proyectos de forma anual. - Determinado personal con gran formación en TIC. - Formación continuada en TIC en los últimos cursos

Instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Conectividad irregular durante los últimos años, en un centro con muchos edificios diferentes. - Dispositivos obsoletos en una gran parte. - Presupuesto limitado. Se depende de lo enviado por la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Previsión de compras de nuevos dispositivos. - Nueva instalación de fibra en el centro, en verano. - Aulas dotadas con unos mínimos tecnológicos y con un uso regular de ellos.
Valores del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Años con Certificación 4, y dificultad para alcanzar el nivel 5. - Plan TIC del centro sin actualizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Centro pionero en la ciudad en la utilización de app móvil a las familias. - Certificación Tic 4 (de 5), reconocida por la Comunidad.
Enseñanza/aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Uso irregular de los dispositivos TIC en el proceso enseñanza/aprendizaje. - No alcanzado la generalización de uso de los dispositivos por parte de los alumnos, después de la pandemia. - Dispositivos dispuestos en diferentes entornos: laboratorio de idiomas, aula de informática, elementos portátiles (minipcs, táblets). 	<ul style="list-style-type: none"> - Implantación vertical de las herramientas TIC y de forma progresiva. - Programaciones didácticas donde se recoge la utilización de lo digital en las aulas. - Coordinación horizontal del profesorado en niveles e interniveles para el desarrollo de las TIC. - Desdobles para las aulas en los momentos de aprendizaje TIC. - Muy buena adaptación al Aula Virtual del centro.
Competencias digitales del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultad de homogeneizar el paso entre niveles, después de la pandemia, por la no utilización de todos los espacios. - Construcción de una nueva aula de informática, hace un año, de más difícil acceso para los alumnos de infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> - En las programaciones están establecidas los diferentes contenidos digitales a obtener por el alumnado en los diferentes niveles. - Motivación muy alta del alumnado. - Colaboración muy estrecha con las familias.

Factores externos:

	Amenazas	Oportunidades
Aspectos políticos	<ul style="list-style-type: none"> - No se conoce las temporalizaciones en el envío de los dispositivos pues lo establece la propia Administración. - Presupuesto limitado. Se depende de lo enviado por la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Después de la pandemia se ha incorporado la idea de la importancia de lo TIC en las aulas en todas las instancias. - Convocatoria de numerosos proyectos relacionados con las TIC.
Aspectos socioeconómicos	<ul style="list-style-type: none"> - Las familias tienen un nivel adquisitivo similar, pero hay 	<ul style="list-style-type: none"> - Existen ayudas de diversa índole para igualar las

	<p>un porcentaje, en torno al 10%, que tiene dificultades económicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empobrecimiento general en la ciudad por la crisis que se está produciendo y que puede agrandar la brecha digital. - Bajada de la natalidad en la ciudad. 	<p>diferencias económicas entre familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se encuentra habilitada también en el centro la cesión de dispositivos para evitar la brecha digital
<p>Aspectos tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr homogeneidad en la publicitación de las diferentes actividades TIC de las diversas aulas. - La dificultad de adaptarse al continuo de novedades en RRSS que se va produciendo en la sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> - RRSS actualizadas (Twitter e Instagram).
<p>Reconocimiento del centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilingüismo actualmente con imagen negativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilingüismo como seña de identidad.

Plan Digital. CEIP Santo Tomás

A.2 Trayectoria y experiencia TIC del centro.

A.2.1 Trayectoria.

El centro ha incorporado las Tecnologías de la Información y Comunicación entre sus prioridades desde muy temprano, participando de numerosos proyectos y gestionando la dotación de recursos a lo largo de los diferentes cursos.

Hitos destacables del centro se encuentran:

- Década 2000.
 1. Incorporación de ordenadores para la gestión burocrática del profesorado
 2. Generalización de los ordenadores de aula, en todas las clases.
 3. Colocación de la primera Pizarra digital en el aula de Medios Audiovisuales para utilización de todo el alumnado.
 4. Colocación de las primeras PDI (Pizarra Digital Interactiva) en tres aulas de infantil.
 5. Instalación del laboratorio de idiomas para apoyar el proyecto bilingüe del centro.
 6. Creación de un aula de informática, con 12 puestos, para realizar desdobles en los diferentes cursos.
 7. Elaboración de la página web del centro.
- Década 2010.
 1. Dotación de las diferentes aulas del centro con PDI.
 2. Recepción de los recursos de Red XXI. Al comienzo con dos aulas y dos armarios, para finalizar con cuatro aulas completas con sus armarios.
 3. Uso masivo del aula de informática, para todo el alumnado del centro, desde infantil a primaria.
 4. Incorporación de las primeras 12 táblets, para uso del alumnado de infantil y 1º y 2º de primaria.
 5. Elaboración de diferentes blogs de aula, con repositorios de contenidos.
 6. Concesión de la certificación TIC nivel 3, posteriormente se obtiene Códice TIC 4.
 7. Participación en diferentes proyectos de Radio Escolar, *Sociescuela*, *Aulafilm*, *Smile and learn* o *Detecta* (Estos últimos como centro piloto).
 8. Puesta en marcha de una segunda Aula de Informática, con 8 ordenadores para permitir más opciones en el horario.
 9. Creación de 4 puestos de consulta de ordenadores en la Biblioteca, para horario extraescolar.
 10. Implantación de la aplicación MiColegio app, de la empresa Creatáctil, para comunicación con las familias, y entre el profesorado.
- 2020 en adelante.
 1. Compra de 40 Táblets para completar dos aulas completas que permitan su uso, debido a la dificultad de traslado dentro de nuestros edificios, en la etapa de infantil y en 1º, 2º y 3º.
 2. Utilización de forma generalizada, y provocada por la pandemia, del aula virtual de Teams y resto de herramientas Office 365.
 3. Dotación por parte de la Consejería de un panel interactivo, sobre soporte móvil.

4. Envío, en dos momentos diferentes de 24 ordenadores a prueba de golpes, que permiten atender a las necesidades surgidas de la *brecha digital* de las familias y su utilización en las clases de 4º, 5º y 6º a través de un armario móvil.
5. Utilización de las redes sociales, Twitter e Instagram, para la comunicación de las actividades del centro.

A.2.2 Formación.

Existe una trayectoria formativa en el centro realizada fundamentalmente en colaboración con el CFIE y otras instituciones. Como muestra de esta trayectoria se recogen las actividades de formación realizadas en los últimos cursos:

- 2010/2011. Plan de formación *Mejora del uso y aprovechamiento didáctico de las TIC*. Con dos itinerarios de formación: *Mejora del uso y aprovechamiento didáctico de las TIC*. *Laboratorio de idiomas*.
- 2011/2012. Plan de formación *“Inclusión de las competencias básicas en el currículo a través de la competencia digital”*.
- 2012/2013. Se han realizado cuatro seminarios de formación sobre *Aplicaciones didácticas de las TIC en el aula*.
- 2013/2014. Grupos de trabajo de formación sobre Aplicaciones de las TIC en el aula *“Elaboración de Blog”*.
- 2014/2015. Adaptación de los documentos institucionales a la nueva ley.
- 2015/2016. Revisión de los documentos institucionales y valoración de los mismos seleccionando las herramientas más adecuadas y acercándonos a las rúbricas.
- 2016/2017.
 - *Recursos TIC para el bilingüismo*,
 - *Elaboración de recursos para la estimulación del razonamiento lógico-matemático en Educación Infantil*.
- 2017/18. Plan de mejora. *Reiniciando...Las TIC*.
- 2018/19. Seminarios de formación: *Aplicaciones didácticas de las TIC en primaria*.
- 2019/20.
 - Seminarios de formación: *Santo Tomás TIC*.
 - Proyecto *PresTo más Atención*.
- 2020/2021.
 - Seminarios de formación: *Profundización en Office 365 y otras herramientas TIC*.
 - Experiencia de calidad: *SienTo más Emoción*.

A.3 Principios y propósitos del Plan TIC.

- **Misión.**

Formar a personas libres, críticas, solidarias, tolerantes y respetuosas en un entorno digital, con una buena preparación académica que les dote de las herramientas necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más global y tecnológica.

- **Visión.**

Ser un centro atractivo, innovador y dinámico, con formación continua en la competencia digital, enmarcado en una cooperación permanente con toda la comunidad educativa y donde se desarrollen enseñanzas activas con el alumnado como protagonista de su proceso de aprendizaje.

- **Valores.**
 - Respeto por todas las creencias y culturas y la convivencia.
 - Asunción de la diversidad en las aulas y en la sociedad.
 - El espíritu de trabajo como fuente de saber, de autonomía, de creatividad y de emprendimiento.
 - Importancia del aprendizaje de otras lenguas.
 - Formar, facilitar y favorecer el uso de las TIC.
 - Implicación de las familias en la dinámica del centro.

A.4 Objetivos Generales.

Los objetivos generales del presente Plan TIC se detallan en el punto C.1 Objetivos específicos del plan. del presente documento, referidos a:

- a.4.1 Dimensión educativa**
- a.4.2 Dimensión organizativa**
- a.4.3 Dimensión tecnológica.**

A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC.

El presente Plan TIC supone un reto en su aplicación, pues pretende la mejora de las condiciones en las que se ha ido desarrollando hasta la fecha. A raíz de la pandemia se han modificado algunas de las condiciones de utilización de los recursos TIC además de demostrarse las necesidades reales que nuestra comunidad educativa tiene en relación con la competencia digital. Por ello, se tratará de acelerar los plazos para aplicación de las actuaciones, y situar las circunstancias del centro a la nueva realidad que se ha asentado en la actualidad.

Es por ello por lo que se fijará un periodo de cuatro años para llegar a concretar las actuaciones aquí presentadas, con un plazo de dos años, que corresponde con la petición de la renovación de la certificación Código TIC, para evaluar el desarrollo y logros conseguidos y replantear, si fuera necesario, los siguientes pasos a dar.

B. MARCO CONTEXTUAL.

B.1 Gestión, organización y liderazgo.

B.1.1 Las TIC en nuestros documentos institucionales.

Proyecto Educativo de centro,

- En sus señas de identidad se recoge: *Nuestro colegio asume que es absolutamente necesario facilitar y favorecer el uso de las TIC en el centro como recurso pedagógico y didáctico, para que las nuevas generaciones de alumnos posean una cultura digital.*
- En sus objetivos generales, *Potenciar y fomentar el uso de las TIC e integrarlas como*

un recurso más en el proceso de enseñanza/aprendizaje, en todos los niveles educativos y como medio de difusión y comunicación con la comunidad educativa.

Reglamento de régimen interior,

- Recoge las funciones principales de diversos coordinadores, comisiones y espacios relacionados con las TIC:
 - Coordinador de Informática en su apartado 2.6: coordinadores de ciclo, de programas y servicios.
 - Coordinador del programa Red XXI, en el mismo apartado anterior.
 - En el apartado 4.3 se recogen las normas de uso del aula de informática y del resto de dispositivos digitales.

Plan de Convivencia,

Especifica y detalla algunas de las normas explicitadas en el documento anterior, además de recoger actuaciones de respuesta al incumplimiento de las citadas normas:

- En su apartado 5 Procedimiento sancionador de conductas que perturben la convivencia, en su apartado 5.1.a se expresa: *Se considerarán conductas contrarias a las normas de convivencia del centro las siguientes: La utilización inadecuada de aparatos electrónicos.*
- En el documento de compromiso con las familias, en la sección de compromisos del centro se encuentra: *Facilitar y favorecer el uso de las TIC en el centro como recurso pedagógico y didáctico.*

Programación General Anual,

En dónde se establece las líneas prioritarias de actuación lo largo de los diferentes cursos, y que en los últimos cursos siempre ha incluido lo digital en ellas. También organiza las diferentes actividades digitales que se van a llevar a cabo.

La importancia de las TIC se puede apreciar en que uno de los cinco objetivos del curso que expresa los siguiente: *Continuar con la mejora del Plan Tic del centro.* Este objetivo se desarrolla posteriormente en una serie de actuaciones que se refieren al profesorado y el alumnado (a través de las actividades específicas para cada internivel o etapa).

A su vez se ha incluido un apartado en la PGA denominado *Organización TIC del centro* donde se recogen las principales actividades digitales del centro referidas a equipamiento y organización.

Programaciones Didácticas,

que concretan el currículo de las diferentes áreas y cursos. En nuestro centro están incluidos los elementos digitales que se van a impartir en cada uno de los niveles, en un anexo de la propia programación.

Memoria de fin de curso,

que recoge toda la información sobre el curso y la valoración de los diferentes programas y actividades llevados a cabo. Además de aportar propuestas de mejora para implementar en el siguiente curso. Es un documento muy importante, puesto que pasa por diferentes órganos de coordinación y permite una valoración muy exacta del alcance de cada una de los programas y actividades del año.

Propuesta curricular,

se recoge como seña de identidad de nuestro centro que, *Nuestro colegio asume que es absolutamente necesario facilitar y favorecer el uso de las TIC en el centro como recurso pedagógico y didáctico, para que las nuevas generaciones de alumnos posean una cultura digital.*

Dentro de los objetivos específicos de Primaria se recogen las siguientes estrategias:

- Establecimiento de un aula de Tic y otra de Audiovisuales.
- Asignación de un horario de utilización para cada uno de los grupos.
- Elaboración de una programación en la que se refleje los contenidos y objetivos a trabajar.
- Elaboración y mantenimiento de una página Web del centro incluida en el diseño de la Consejería de Educación.
- Nombramiento de un maestro responsable de TIC.
- Publicitación de guías de buenas prácticas.
- Asesoramiento del profesorado a los alumnos para un buen uso de las TIC.

Programaciones de aula,

En ellas se concretan el empleo de programas informáticos específicos y el aprovechamiento didáctico de los recursos educativos que proporcionan las TIC.

Otros Proyectos,

que se están realizando, que cuentan con su apartado específico sobre el uso de la TIC. Es el caso de proyecto Bilingüe, Lectura, Biblioteca, Autonomía, etc.

B.1.2 Organización de los recursos humanos:

Profesores

Todo el profesorado será el responsable de la incorporación de las TIC a su práctica diaria, tal y como especifican en sus respectivas programaciones de nivel.

Por otra parte, al inicio del curso el equipo directivo designará, entre los maestros del centro y siempre que los recursos de este lo permitan, un maestro de Educación infantil y, al menos, dos de Educación primaria cuyo cometido consistirá en fomentar la utilización de las nuevas tecnologías como herramienta de ayuda para la consecución de los objetivos curriculares. Con la finalidad de que la enseñanza resulte más eficaz se establecen desdobles en cada uno de los grupos.

Mantenimiento

Siempre que los recursos económicos lo permitan existirá una persona o empresa de mantenimiento de los equipos informáticos del centro. Esta persona o personas no pertenece al Claustro de profesores y será el encargado de la revisión y mantenimiento de los equipos informáticos.

B.1.3 Organización de las herramientas digitales para la gestión y administración del centro.

- Utilización del programa colegios por parte del Equipo directivo para la gestión institucional, académica, laboral, etc., del centro. Este programa está conectado al servidor de la Junta.

- Utilización de la aplicación *Stilus enseña* con la gestión de las diferentes aplicaciones que en él se dan cita.
- Utilización del programa GECE.
- Utilización de la herramienta virtual Teams para intercambio de información entre los miembros del Equipo Directivo.
- Gestión de la Secretaría: matriculación, expedientes de alumnos, certificados, títulos, boletines de notas, relaciones con la administración educativa (estadísticas, actas) documentación administrativa en general...
- Gestión del personal: fichas del personal, etc.
- Administración general del centro: contabilidad y economía: presupuestos, tesorería, facturación, previsión de pagos, inventarios, etc.
- Gestión de tutorías: seguimiento y evaluación de los estudiantes: circulares, informes a los padres, boletines de notas, etc.
- Gestión de bibliotecas: inventarios, préstamos, etc.
- Apoyo a dirección y jefatura de estudios: confección de horarios (de los cursos, de los profesores y de las aulas...) y coordinación de distintos programas del centro.
- Gestión de actividades extraescolares, transporte escolar, comedor, madrugadores, etc.
- Página Web del centro actualizada y con un carácter orientador. Toda la comunidad educativa puede acceder a ella y conocer todas las actividades que se realizan en el centro, acceder a documentos relacionados con la comunidad educativa, convocatorias de solicitud o concesión de becas y ayudas, conocimiento del proyecto educativo del centro, profesorado, actividades complementarias o blogs de profesorado. Además, contamos para los padres con un enlace de contacto, acceso a información sobre las jornadas culturales y una secretaria virtual para que los padres puedan imprimir los documentos que necesiten sin necesidad de tener que solicitárselos al centro.
- Comunicación al profesorado mediante el correo electrónico de aspectos administrativos y académicos: informaciones de carácter general y particular, resultados, consultas, citaciones para claustros y consejos, reuniones para bilingüismo, coordinaciones de ciclo, área, comisiones de coordinación, etc.
- Teams/microsoft. Las herramientas Teams permiten su utilización en diferentes situaciones: videollamadas grupales o individuales, intercambio de documentos, chat, anuncios, etc. También herramientas *Microsoft* como *Forms* para cuestionarios, *stream* para videos, etc. permiten la coordinación con familias y entre el equipo docente.
- MiColegio app. Es una aplicación móvil que las familias tienen instaladas y que les permite recibir mensajes en tiempo real de forma unidireccional (del profesorado a los padres o entre profesorado). Tiene gran inmediatez y puede ser de forma individual o abarcar grupos aulas, todo el centro o coordinación entre el equipo docente.

B.1.4 Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios

- Hoja de incidencias en el tablón de la sala de dirección.
- Intervención en primera instancia del coordinador TIC del centro.
- Derivación en caso necesario a persona o empresa externa de mantenimiento.
- En algún caso, apoyo en procesos de instalación de programas, incidencias, etc. por parte de SIGIE de la Dirección Provincial de Educación.
- Desde el centro se facilita la realización de prácticas por parte de alumnos del IES al que estamos adscritos y que cursa módulos relacionados con TIC. Esta cuestión se

aprovecha para mantenimiento y puesta a punto de diferentes aspectos relacionados con las TIC.

B.1.5 Gestión de adquisición y eliminación del equipamiento informático

- Existe un estudio de necesidades del centro y progresivamente se va dotando las aulas o dependencias en función de las necesidades.
- Cuando existe dotación económica, y las condiciones nos los permiten, se tienen en cuenta estas necesidades o aquellas más perentorias, y en base a esa situación se procura dotar los diferentes espacios con los recursos TIC necesarios.
- Las piezas que pueden reciclarse de los ordenadores inservibles se utilizan para la mejora de otros que están en mal estado y con esta actuación pueden mejorar su rendimiento.
- Los equipos que dejan de ser útiles se retiran del centro por el servicio de mantenimiento del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

B.1.6 Organización de recursos materiales

Programas de uso general

- Utilidades generales: sistema operativo Windows, antivirus, etc.
- Proceso de la información: procesadores de textos, hojas de cálculo, gestores de bases de datos, presentaciones multimedia, etc.
- Gestión de la comunicación: correo electrónico, chat, videoconferencia, etc.
- Búsqueda de información en Internet: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.

Materiales didácticos interactivos y on-line

- Bases de datos: textuales, gráficas, etc.
- Programas directivos: de ejercitación y tutoriales, etc.
- Programas herramienta, Frontpage, Movie Maker, Glogster, Tondoo y otros distintos programas de apoyo a profesores según las necesidades.

Páginas web de interés educativo

- Entornos tutorizados.
- Materiales didácticos on-line.
- Webs temáticas.
- Prensa electrónica.
- Webs de presentación: de profesores, centros educativos, redes escolares, etc.
- Centros de recursos, índices y buscadores. CROL, Intef, etc.
- Entornos de comunicación interpersonal.
- Portales de interés cultural.

Otros programas específicos

- Organización y gestión de centros: Colegios y GECE.
- Gestión de Bibliotecas Escolares.
- Orientación.
- Programas y aplicaciones específicos de uso en determinadas áreas: Tramita Castilla y León, Hermes, Youtube, OneDrive, etc.

B.1.7 Organización de espacios

Aula de informática

Existe una sala de informática dotada con 16 puestos de ordenadores que utilizan a diario todos los alumnos del centro con prioridad de uso a alumnado de infantil, 1er y 2º de primaria dado que los alumnos del tercer ciclo poseen miniportátiles y están trabajando dentro de plan de Red XXI del centro.

Todos los alumnos del CEIP Santo Tomás utilizarán los recursos del aula de informática con el objetivo de: "Usar las nuevas tecnologías como herramienta de ayuda para la consecución de los objetivos curriculares".

Las estrategias de incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación, en el trabajo de aula deberán aparecer en las correspondientes programaciones didácticas.

En época de pandemia se ha adaptado este uso para alumnado en desdobles de 4º, 5º y 6º.

Laboratorio de Idiomas

Dispone de 13 puestos, pizarra digital, equipo de sonido y ordenador de sobremesa.

Aula de Medios Audiovisuales

Está dotado con ordenador y pizarra digital. Aunque actualmente el uso del aula es de aula de desdobles.

Aulas

Todas las aulas del centro disponen de un ordenador de sobremesa o un ordenador portátil y pizarra digital o panel interactivo para el desarrollo de las clases.

Biblioteca

Cuenta con 4 o 5 puestos de ordenadores que son utilizados para actividades de apoyo y refuerzo y/o actividades con alumnos de alternativa. A su vez existe un horario vespertino para usar estos ordenadores en una actividad extraescolar ofertada por el centro.

El coordinador de la biblioteca además se está encargando de catalogar los fondos a través del programa informático ABIES.

Actualmente estas funcionalidades están suspendidas puesto que el espacio de biblioteca está siendo usado por un aula desdoblada de 1º por la pandemia.

Aulas del Programa Red XXI

Conforme a lo reflejado en el Plan de Red XXI.

B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

B.2.1 Situación de partida

Para nuestro centro, una de sus prioridades es la **Integración de las TIC en la mayoría de las actividades**. Ello ha supuesto realizar de forma coordinada actuaciones a nivel de Centro que han ido afectando progresivamente a las infraestructuras, a la formación del profesorado y, como es lógico y es nuestra pretensión, a las clases ya sea de una forma

“conductista” para reforzar aprendizajes adquiridos en clase o de una forma “constructivista” en el que el alumno va a elaborar sus aprendizajes a través de la realización de actividades con él.

Nos proponemos planificar la integración de las TIC en la acción docente a tres niveles:

- Alfabetización en TIC: Conocimientos teóricos, prácticos y actitudinales relacionados con estas tecnologías. Incluye el aprendizaje del uso de los ordenadores y sus múltiples periféricos, así como los programas de uso general.
- Aplicación en el marco de cada área:
 - Incluye la búsqueda de información y el empleo de programas informáticos específicos, por un lado, y el aprovechamiento didáctico de los recursos educativos que proporcionan las TIC por otro. Su concreción se recogerá en las programaciones didácticas de cada área y en el programa Red XXI.
- En la gestión del Centro: Se reflejará en otro apartado del Proyecto por considerarse éste de integración curricular únicamente

Por todo lo comentado anteriormente, se considera importante establecer los siguientes critérios metodológicos y didácticos que se concretan en algunas actuaciones posteriores:

B.2.2 Criterios Didácticos y Metodológicos

- Todo el profesorado será el responsable de la incorporación de las TIC a su práctica docente diaria de manera que se pueda utilizar:
 - como herramienta motivadora para la presentación de las unidades
 - como complemento a las explicaciones
 - medio favorecedor de la adquisición de contenidos
 - dinamizadora de los trabajos de grupo o colaborativos en la búsqueda de información, selección de esta.
 - como resumen y como valoración final.
- Los criterios para la adquisición de la competencia digital de los alumnos quedarán recogidos en las **programaciones** de los diferentes niveles del Centro.
- Se concretarán los contenidos curriculares relativos a la competencia digital de forma secuenciada en un documento de uso compartido con los maestros que trabajan directamente en el aula de informática. (**Anexo I**).
- Se establecerán **desdobles en las áreas instrumentales** para el desarrollo de la competencia digital a través de los contenidos curriculares para trabajo individual como refuerzo de los aprendizajes, ampliación, navegación, búsqueda de información, etc. De este modo se podrán realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel y respetando sus ritmos de aprendizaje.
- Se crearán **desdobles en las áreas bilingües** para la asistencia y el uso del laboratorio de idiomas.
- Los alumnos de 5º y 6º dispondrán de equipos para trabajar en el aula dentro del plan **RED XXI** y mantendrán comunicaciones con los tutores y especialistas a través de las cuentas institucionales.
- Se ofrecerá a los alumnos con **NEAE** el uso de estos recursos tanto en el aula de PT, AL como en el de Compensatoria, para lo cual se dispone de ordenador en cada uno de los tres espacios. El trabajo con estas herramientas nos permite favorecer el aprendizaje individualizado de aspectos instrumentales básicos sirviéndonos de una alta motivación, superar dificultades en la adquisición de conceptos, ampliar la autonomía de trabajo, facilitar la adquisición del idioma castellano, además de mejorar la expresión tanto oral como escrita.

- Disponer de un horario de utilización del Laboratorio de Idiomas al que acuden semanalmente los alumnos de Educación Primaria para realizar actividades individuales y grupales dirigidas a conseguir una mejora en la comunicación oral.
- Utilizar el acceso al libro digital para el desarrollo de los temas en las materias bilingües en, prácticamente, la totalidad de los grupos. Se realizará de forma que todos los maestros dispongan de este acceso en los cursos sucesivos.
- Usar los blogs como herramienta de comunicación con los alumnos actualizando los mismos.

B.2.3 Organización Espacio y Tiempos

- Se establecen los siguientes espacios tic en el centro y su organización deriva en la concreción de unos tiempos determinados desde el inicio de curso en los horarios del profesorado.
- Espacio aula:
 - Dotación de las **aulas de Educación Primaria** con un proyector y pizarra digital, ordenador con conexión a internet para uso de todos los maestros que imparten docencia en la misma.
 - Existencia de un proyector y pizarra digital o pantalla, ordenador con conexión a internet para cada **aula de Educación Infantil**.
 - **Aulas Red XXI**, con dotación de minipcs para uso individual de los alumnos y también para trabajos colaborativos.
- Espacio aula de informática:
 - Elaboración un horario de uso del aula de informática con el fin llevar a cabo los desdobles semanales en las áreas instrumentales para los alumnos desde Educación Infantil 3 años hasta 4º de Educación Primaria según contenidos incluidos en las programaciones. (ANEXO II).
- Espacio biblioteca:
 - Establecer un grupo de ordenadores dentro de la Biblioteca que permite el trabajo individual de investigación o búsqueda de información de alumnos/as y la utilización de estos por parte del profesorado o de las familias. Estos ordenadores son de libre disposición en horario lectivo (cada aula tiene asignada una hora semanal de utilización de la Biblioteca) y fuera del horario lectivo, todas las tardes de 16 a 17 horas (fuera de la pandemia). (ANEXO III).
- Espacios medios audiovisuales:
 - Disponer de un espacio con pizarra digital, proyector y ordenador para realización de actividades variadas y como apoyo a los servicios de que dispone el Centro.

B.2.4 Recursos metodológicos

Se utilizan artefactos TIC en actividades:

- diarias de aula (libro digital bilingüe y en otras áreas, método infantil, etc.)
- complementarias (Día de internet segura, Plan director, etc.)
- días conmemorativos (Día de la Paz, Día de la Constitución, Día de la Comunidad, etc.).
- Proyectos de centro: Plan Lingüístico de Centro, Plan de Lectura, Plan de Biblioteca, etc.
- Aula Virtual Teams.

B.2.5 Medios a utilizar.

Medios	Utilización	número	Responsables
Ordenadores de aula con PDA o Proyector	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación del alumnado de forma colectiva. 2. Acercamiento al funcionamiento y utilización del entorno de trabajo del Aula Virtual del centro dentro de la aplicación Teams. 3. Exposición de utilidades y manejo de las herramientas TIC: correo electrónico, Onedrive, liveworksheet, forms, blogs de profesorado, genially, etc. 4. Uso exclusivo del profesorado, si no se puede garantizar la desinfección de los distintos dispositivos utilizados. 	1 por aula	Tutores infantiles y de 1º a 4º de primaria
Táblets	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades con aplicaciones sobre contenidos digitales. 2. Utilización en las propias aulas del alumnado. 3. Bajo horario fijado al principio de curso en la CCP. 4. Acceso con la cuenta del alumnado del Portal de Educación. 	45	Profesorado infantil, y 1º, 2º y 3º de primaria. Secretaria
Portátiles, armario móvil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades con aplicaciones sobre contenidos digitales. 2. Utilización en las propias aulas del alumnado. 3. Bajo horario fijado al principio de curso en la CCP. 4. Acceso con la cuenta del alumnado del Portal de Educación. 	25	Profesorado 4º, 5º y 6º.
Minipcs, del programa Red XXI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso individual de los dispositivos por parte de cada alumno de 5º y 6º. 2. Formación sobre el funcionamiento y utilización del entorno de trabajo del Aula Virtual del centro dentro de la aplicación Teams. 3. Exposición de utilidades y manejo de las herramientas TIC: correo electrónico, OneDrive, liveworksheet, forms, blogs de profesorado, Genially, etc. 4. Ordenadores de uso individual asignados a cada alumno de 5º y 6º al inicio de curso. Requiere establecer turnos para su 	91	Tutores y especialistas 5º y 6º Coordinador Red XXI.

	recogida y depósito de los armarios de carga.		
Ordenadores laboratorio de idiomas/informática	<ol style="list-style-type: none">1. Uso individual de los dispositivos por parte de cada alumno.2. Formación sobre el funcionamiento y utilización del entorno de trabajo del Aula Virtual del centro dentro de la aplicación Teams.3. Exposición de utilidades y manejo de las herramientas TIC: correo electrónico, Onedrive, liveworksheet, forms, blogs de profesorado, Genially, etc.	15	Profesorado Coordinadores TIC

Plan Digital. CEIP Santo Tomás

B.2.6 Materiales didácticos.

Materiales	Utilización	Responsables
<p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro digital con sus correspondientes contraseñas • Letrilandia on-line en PDF • Recopilatorio de cuentos de Letrilandia • Actividades on line de ABN en PDF • Vídeos y cuentos on line (para sentir) sobre las emociones 	<p>Diariamente lecto-escritura y matemáticas</p> <p>Psicomotricidad: semanal</p> <p>Inglés: dos veces por semana.</p> <p>Cuentos de emociones: semanal.</p>	<p>Tutores y especialistas</p>
<p>1^{er} INTERNIVEL:</p> <p>Formularios, libros digital y físico, blogs, tareas teams, sway, enlaces en pdfs, quizziz y otras aplicaciones.</p>	<p>Semanalmente. Se irán utilizando unas u otras en función del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Maestros de área.</p>
<p>2^o INTERNIVEL: libros digitales, aplicaciones digitales como genially o canva, blogs del profesorado, páginas web como quizziz, kahoot, liveworksheet, wordwall...</p>	<p>Se utilizarán semanalmente, dependiendo de las necesidades del proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.</p>	<p>Profesorado</p>

B.3 Formación y desarrollo profesional.

B.3.1 Trayectoria

Existe una trayectoria formativa en el centro realizada fundamentalmente en colaboración con el CFIE y otras instituciones. Como muestra de esta trayectoria se recogen las actividades de formación realizadas en los últimos cursos. La hemos recogido en el punto A.2.2 Formación.

B.3.2 Objetivos

- Potenciar la formación del profesorado en el uso de las TICs como herramienta de enseñanza-aprendizaje.
- Emplear nuevos medios en la práctica diaria (pizarras digitales, laboratorio de idiomas...).
- Integrar curricularmente las TIC en todas las áreas del conocimiento.
- Actualizar los conocimientos en TIC mediante la participación del profesorado en actividades de formación.
- Fomentar un tratamiento más ajustado a la diversidad aplicando las TIC.
- Mejorar la comunicación con los miembros de la comunidad educativa y otros utilizando las TIC.

B.3.3 Detección de las necesidades de formación

Al inicio de curso se valorará la competencia digital del profesorado a través de una herramienta de autoevaluación realizada por el propio centro: <https://forms.office.com/r/esGPFpgwFP> . Conocidas las carencias o necesidades de formación se propondrán, si procede, las modalidades de formación oportunas para solventar esas carencias. También se cuenta con la herramienta de la Junta de Castilla y León: <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>

Los maestros que se incorporen por primera vez al centro o aquellos que no hayan adquirido el nivel de competencia digital esperado, podrán actualizar sus conocimientos en las reuniones de nivel establecidas para ello. Estas reuniones se realizarán durante el mes de septiembre y a lo largo del curso. Conocidas las carencias, el coordinador de nivel establecerá las reuniones de inicio de curso de manera que se contemple: esas necesidades, el horario de reuniones para tratar los contenidos y el funcionamiento de los programas o herramientas básicas para poder realizar las tareas docentes de forma satisfactoria.

El procedimiento para seguir para esta formación será el intercambio de experiencias y conocimientos entre iguales en lo que se refiere a herramienta básicas existentes en el centro, aspectos elementales. Para conocimientos que requieran mayor profundización los maestros que presentes esas carencias deberán establecer los procedimientos habituales de formación, CFIE, Universidad, instituciones, etc.

B.4 Procesos de evaluación.

B.4.1 Evaluación de los procesos pedagógicos-digitales.

Consideraciones previas.

Se atenderá a:

- La motivación, interés y participación en las actividades.
- La planificación de las actuaciones realizadas.
- El grado de consecución de los objetivos y competencias.
- La incorporación de las TIC en las actividades realizadas.
- La adecuación de la metodología.
- La coordinación entre profesores y demás agentes participantes.
- El aprovechamiento de los recursos utilizados.
- La organización y planteamiento de las actividades y su adaptación a las NEE.

Instrumentos.

Utilizaremos técnicas de recogida y valoración de la información, así como instrumentos precisos para la recogida e interpretación de los datos obtenidos.

- Técnicas
 - Observación
 - Análisis de documentos
 - El diálogo
 - Entrevistas
- Instrumentos
 - Cuestionarios de evaluación
 - Fichas de seguimiento
 - Hojas de registro
 - Reuniones entre los sectores
 - Rubricas
- Herramientas:
 - Cuestionarios: Forms, Kahoot! Quizzit.
 - Tareas y trabajos entregados a través de Teams, OneDrive y Outlook.
 - Otras aplicaciones como Liveworksheets, Smile and Learn.

B.4.2 Evaluación de los procesos de gestión de recursos.

A través de la comisión TIC se valorará, en las diferentes reuniones el grado de consecución referidos a los siguientes apartados:

- Dispositivos digitales del centro, su uso, necesidades y estado.
- Valoración de las normas de utilización de los medios informáticos.
- Valoración de la organización de los espacios y tiempos de los diferentes recursos y su nivel de utilización.
- Utilización del Aula Virtual Teams en los diferentes grupos y áreas.
- Valoración de las diferentes aplicaciones instaladas como por ejemplo Smile and Learn.

- Actualización de las herramientas de comunicación del centro, web, MiColegioapp, redes sociales, etc.

Todos estos ítems se recogerán en la memoria final de curso.

B.4.3 Brecha Digital del alumnado.

Temporalización	Medidas	Responsables
Fase inicial	<p>Información en tutorías virtuales de las medidas que se van a tomar.</p> <p>Recogida de datos a través de la aplicación Teams o de documentación escrita de los datos más reseñables sobre número de dispositivos, acceso a internet, horarios de uso, etc.</p> <p>Preasignación de dispositivos, en la medida de lo posible, al alumnado del que se ha informado con necesidades de conexión digital.</p> <p>Comunicación a la Dirección Provincial de Educación del listado con la información extraída, para contemplar la posibilidad de dotación extra al centro, tanto de dispositivos como de conexión a internet.</p>	Tutores. E. Directivo. Coordinador TIC.
Fase telemática (por cuarentena, aislamiento o confinamiento del alumnado).	<p>Asignación de dispositivos, en la medida de lo posible, al alumnado señalado en los puntos anteriores.</p> <p>Registro del material y compromiso de buen uso en las casas según el Anexo I.</p>	Tutores. E. Directivo. Coordinador TIC.
Fase final	<p>Recogida y comprobación del dispositivo asignado. Firma de entrega del documento Anexo I.</p>	Tutores. Secretaria.

B.5 Contenidos y currículos.

Curso	Estándares
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Se va familiarizando poco a poco y de forma global con estos medios. • Visualiza, escucha y atiende los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, presentaciones, explicaciones, ...). • Interactúa con el dedo con intención para conseguir resolver los juegos y actividades adaptadas a su edad que se le plantean. • Utiliza Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado totalmente por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Usar y manejar programas y Apps de forma segura.
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Los va conociendo mejor e integrándolos como unos elementos más de su proceso de enseñanza-aprendizaje. • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, presentaciones, explicaciones, ...). • Mejora en la interacción con el dedo en la pantalla para resolver los juegos y actividades adaptadas a su edad que se le plantean. • Utiliza Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado totalmente por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Le llevan a usar y manejar programas, Apps, e internet de forma segura.
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe encender y apagar la Tablet, desbloquearla, buscar y entrar en la App o juego que se le manda, subir y bajar el volumen, etc. • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, presentaciones, explicaciones, ...). • Sabe interactuar mejor con la pantalla para manejarse mejor en lo que le pidan las actividades. • Utiliza con más autonomía y soltura Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Usar y manejar programas y Apps de forma segura.

<p>1º PRIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia en el uso adecuado del ratón, tablet y pantalla táctil. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Reconoce las teclas y escribe palabras con la tablet y el ordenador. • Se familiariza con las diferentes partes y elementos de cada uno. • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, lecturas, presentaciones, explicaciones, etc). • Utiliza distintos programas como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel: Smile and Learn, Apps, actividades del libro digital en la Pantalla interactiva, ... • Se familiariza con la página web del colegio. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Le guían a usar y manejar programas, e internet de forma segura.
<p>2º PRIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuadamente a su nivel el ratón, el teclado, la tablet y pantalla táctil. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Experimenta, con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente. • Se inicia en el manejo de navegadores y buscadores. • Reconoce, maneja, lee y escribe palabras, oraciones y pequeños textos con el ordenador. Se inicia en el Word. • Elabora pequeñas historias, dibujos y presentaciones. • Conoce correctamente los diferentes elementos de cada uno. • Va aprendiendo a acceder a los equipos y a internet conociendo y aplicando su usuario y contraseña de Educacyl. • Se inicia en el uso básico de programas Informáticos Office 365 como su Teams de aula y de diferentes Apps educativas como: Smile and Learn, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, etc. • Utiliza distintos programas y actividades interactivas de las editoriales como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Se familiariza, visiona y navega de forma guiada por la página web del colegio. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, pero de forma cada vez un poco más autónoma, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y las actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso seguro y aplicaciones prácticas con ayuda.

<p>3º PRIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza la información principal en la lectura de textos diversos en medios TIC. • Navega y utiliza el buscador de forma correcta para encontrar información de lo que se le requiera. • Uso de Apps y programas para leer y hacer actividades que requieran de lectura comprensiva: Smile and Learn, Teams, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, ... • Escribe, en diferentes soportes utilizando programas del Office 365 como Word o inicio en el Power Point, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. • Usa adecuadamente el ratón e inicio del botón derecho, teclado, tablet, y pantalla táctil. • Se familiariza con los recursos de cortar, copiar y pegar. • Experimenta y sabe utilizar los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente. • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Conoce correctamente los diferentes elementos de cada uno. • Va controlando acceder a los equipos y a internet conociendo y aplicando su usuario y contraseña de educacyl. • Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación. • Utiliza distintos programas y actividades interactivas de las editoriales como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Conoce y navega de forma autónoma en la página web del colegio. • Comienza a utilizar el correo electrónico de forma guiada. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, de forma cada vez más autónoma, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y las actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia. • Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso seguro y aplicaciones prácticas.
<p>4º PRIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza la información principal, en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse. • Utiliza Apps como Smile and Learn, Teams, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, Quits, Forms, Jclick, ... como una nueva forma de información, recreación y uso personal. • Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información. • Conoce y se inicia en el manejo las distintas carpetas, sabe subir y descargar archivos, completarlos y rellenar documentos para el posterior reenvío de trabajos de clase. • Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. • Usa adecuadamente el ratón, el botón derecho, y pantalla táctil. • Se familiariza con los recursos de cortar, copiar y pegar. • Se inicia en la creación de carpetas y almacena, guarda y organiza sus propias producciones. • Se inicia en el reconocimiento de los distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf,...). • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, • Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, ...) • Conoce y usa correctamente sus diferentes elementos y los siguientes periféricos (cámaras digitales, memorias usb, impresoras, ...). • Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación. • Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Conoce, navega y extrae información de la página web del colegio. • Comienza a utilizar el correo electrónico de forma guiada y continua. • Realiza pequeños trabajos para exponer temas, trabajos o como inicio de técnicas de estudio y aprende a mandarlos de forma guiada usando Teams y el Correo Electrónico. • Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso y aplicaciones.
5º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo. • Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. • Usa adecuadamente el ratón, del botón derecho, y pantalla táctil. • Se familiariza en el uso del minipc y la pizarra digital. • Conoce y respeta las normas de utilización de los minipcs. • Controla recursos como cortar, copiar, pegar, • Crea carpetas, almacena, guarda y organiza sus propias producciones. • Reconoce y busca distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf., .avi, mp3, mp4, .mpg, .mov,...). • Manejo de programas a nivel superior (procesadores de textos, programas de tratamiento de imágenes, de sonido, de video, de

	<p>presentaciones, educativos, Kahoot, Geneally, Quits, Forms, Jclick, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, • Usa y conoce la página web del colegio. Se familiariza con sus contenidos y sabe buscar las actividades que en ella se realizan • Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica. • Conoce y usa en el manejo las distintas carpetas, sabe subir y descargar archivos, completarlos y rellenar documentos para el posterior reenvío de trabajos de clase y compartirlas con el resto de sus compañeros. • Realiza trabajos para exponer temas, mostrar a sus compañeros trabajos o como uso en técnicas de estudio y repaso de materias. • Usa, maneja y se desenvuelve de forma guiada por distintas páginas de internet de forma adecuada. • Consulta que las páginas que visita son para desarrollar su trabajo personal y de estudio o repaso de clase. • Piensa cuando debe hacer un clic con el ratón en una página de internet. • Usa o pide ayuda a la hora de proteger su identidad personal en las redes
<p>6º PRIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Produce esquemas a partir de textos expositivos. • Utiliza estrategias de localización de recursos e información para reforzar o ampliar su aprendizaje de forma autónoma. • Utiliza estrategias de localización de recursos e información para reforzar o ampliar su aprendizaje de forma autónoma. • Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información. • Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de esta. • Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. • Cumplimenta correctamente formularios e impresos de la vida cotidiana: inscripciones, solicitudes. • Usa adecuadamente el ratón, del botón derecho, y pantalla táctil. • Usa correctamente el minipc y la pizarra digital. • Conoce, respeta y hace respetar las normas de utilización de los minipcs. • Controla recursos como cortar, copiar, pegar, • Utiliza de forma correcta la creación de carpetas, almacenaje, guardado y organización de sus propias producciones. • Distingue y busca distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf., .avi, mp3, mp4, .mpg. , mov,...). • Manejo de programas a nivel superior (procesadores de textos, programas de tratamiento de imágenes, de sonido, de video, de presentaciones, educativos, Kahoot, Geneally, Forms, Jclick, ...). • Utiliza navegadores y buscadores de forma para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, ..., recoger y almacenar información.

	<ul style="list-style-type: none">• Usa, maneja y conoce la página web del colegio. Busca información, conoce sus contenidos y sabe buscar y visualiza de modo correcto las actividades que en ella se realizan.• Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información.• Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.• Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos,• Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes.• Conoce y utiliza la página web del colegio de forma individual para acceder y extraer la información que requiera.• Usa el correo electrónico como forma de intercambio y comunicación con otros niños, colegios, entidades, ...• Realiza trabajos para exponer temas sabiendo elegir el formato adecuado dependiendo de sus necesidades, y muestra a sus compañeros trabajos y lo usa de forma habitual en técnicas de estudio y repaso de materias.• Realiza trabajos, exposiciones, sabe desenvolverse de forma dinámica y activa entre las publicaciones, archivos y carpetas de forma habitual. Comparte tareas con el resto de la comunidad educativa y lo utiliza de forma correcta y segura en su quehacer diario de manera natural.• Utiliza y se maneja por la red accediendo a contenidos adecuados a su edad.• Usa de forma habitual y de forma correcta contraseñas complicadas, las recuerda y no las muestra a los demás.• Comprueba forma habitual la información de internet y pregunta cuando tiene dudas de su origen.• Pregunta, desecha o elude información que puede ser dañina para su protección o la del ordenador.
--	--

B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

B.6.1 Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Las herramientas para comunicación y coordinación de los diferentes elementos de la comunidad educativa son las siguientes:

1. Correo electrónico corporativo. El correo de educacyl será la forma básica de comunicación directa entre individuos (en paralelo con la aplicación móvil que se describe más abajo).
2. Teams/microsoft. Las herramientas Teams permiten su utilización en diferentes situaciones: videollamadas grupales o individuales, intercambio de documentos, chat, anuncios, etc. También herramientas Microsoft como forms para cuestionarios, stream para videos, etc. van a permitir la coordinación docente.
3. MiColegio app. Es una aplicación móvil que los profesores tienen instaladas y que les permite recibir mensajes en tiempo real).

4. Whatsapp. La aplicación permite conversaciones directas entre el profesorado. No se usará para temas de centro, solo para avisos que remitan al resto de medios.
5. Teléfono. Utilización básica entre el profesorado.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Equipo Directivo	e-mail, teams, teléfono, whatsapp	Diaria	Equipo Directivo
Claustro	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, whatsapp	Semanal/quincenal	Director, Coordinadores internivel/etapa
CCP	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, whatsapp	Mensual	Jefa de estudios
Equipos de internivel/etapa	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, whatsapp	Quincenal	Coordinadores CCP
Equipos de nivel	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, whatsapp	Semanal	Tutores

B.6.2 Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias y alumnado.

Las herramientas para comunicación y coordinación de los diferentes elementos de la comunidad educativa son las siguientes:

1. Correo electrónico corporativo. El correo de educacyl será la forma básica de comunicación directa entre individuos (en paralelo con la aplicación móvil que se describe más abajo) entre docentes y familias. Asimismo, el centro dispone de dos cuentas de correo, la oficial del centro (05005498@educa.jcyl.es), y una propia de secretaría (05005498.comunica@educa.jcyl.es) que se utilizará para la recogida masiva de documentación.
2. Página web del centro <http://ceipsantotomas.centros.educa.jcyl.es/> para la información general, documentación básica, etc.
3. Teams/microsoft. Las herramientas Teams permiten su utilización en diferentes situaciones: videollamadas grupales o individuales, intercambio de documentos, chat, anuncios, etc. También herramientas Microsoft como forms para cuestionarios, stream para videos, etc. van a permitir la coordinación con familias.
4. Micolegio app. Es una aplicación móvil que las familias tienen instaladas y que les permite recibir mensajes en tiempo real de forma unidireccional (del profesorado a los padres o entre profesorado). Tiene gran inmediatez y puede ser de forma individual o abarcar grupos aulas o todo el centro.
5. Teléfono. Con las familias solo se contempla en aquellas familias que no puedan utilizar otros medios. También será una forma de comunicación en momentos que se requiera más cercanía.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutorías familias	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, teléfono (de forma excepcional)	Trimestral/cuando sea necesario	Tutores
Profesorado que imparte docencia al grupo o alumno	e-mail, teams, aplicación móvil Micolegioapp, teléfono (de forma excepcional)	Circunstancial	Profesorado
Secretaría	e-mail, aplicación móvil Micolegioapp	Dependiendo de los plazos/cuando se requiera	Secretaria
Familia-Eq. Directivo	e-mail, aplicación móvil Micolegioapp	Cuando sea necesario	Director
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.	e-mail, teams, teléfono	Cuando sea necesario	Orientadora del centro.
Otras estrategias			
Estrategia		Temporalización	Responsables
Aportación de credenciales para las distintas herramientas TIC: Acceso educacyl y Micolegioapp.		Inicio de curso	Secretaria, tutores
Implicación de las familias en la comunicación con el centro, actualización de datos de acceso, consulta de circulares e informaciones, videotutorías, etc.		Tutorías de inicio de curso y trimestrales. Tutorías individuales. Cuando se precise.	Tutores E. Directivo.
Consulta, a través de cuestionarios, formularios o correo electrónico, de necesidades de comunicativas de las familias, dificultades de acceso a internet o utilización de dispositivos, etc.		Tutorías. Cuando se precise.	Tutores.
Comunicación con los representantes de las familias en el Consejo Escolar y la AMPA, de las dificultades encontradas o propuestas de mejora en la comunicación del centro.		Reuniones Consejo Escolar. Cuando se precise	E. Directivo.

El Aula virtual

En nuestro centro, y aunque se encuentra habilitada la opción de Moodle, se ha optado por realizar las Aulas virtuales a través de la plataforma **Teams** por las siguientes condiciones:

1. El nivel de formación del profesorado es superior en esa aplicación.
2. La mayoría del alumnado de primaria ya la ha usado a lo largo del curso pasado.
3. Las posibilidades que ofrece: chat, publicaciones, videoconferencia, almacenamiento de materiales en distintos formatos, recoger distintas formas de evaluación, seguimiento del alumnado con rúbricas o calificaciones de forma personal, etc. permiten una utilización eficaz y amplia al profesorado y sencillez de uso a las familias.

B.6.3 Procedimientos, estrategias y mecanismos que mejoren la comunicación

- Selección de aplicaciones TIC que permita mejorar la comunicación con las familias a través del Smartphone.
- Selección de aplicaciones TIC que permita mejorar la comunicación con las familias a través de una emisora de radio digital.
- Selección, dotación y puesta en funcionamiento de un espacio en el centro como segunda aula de informática.
- Revisión de los recursos existentes y ampliación, si procede, de la dotación actual (Ordenadores, tablet, libros electrónicos...).
- Clases virtuales ofrecidas en vídeo conferencia.
- Revisión y mejora de la conectividad en el centro.
- Actualización de Web y Blogs.

B.7 Infraestructuras.

B.7.1 Equipamiento.

Las funciones de los dispositivos digitales del centro se pueden dividir en tres principales:

Uso del alumnado.

- 15 ordenadores, en el aula de informática.
- 15 ordenadores, en el laboratorio de idiomas.
- 90 miniPCs, del antiguo programa red XXI.
- 27 portátiles ruggedizados con armario móvil, para 4º, 5º y 6º
- 25 táblets con armario móvil, para 1º, 2º y 3º.
- 24 táblets con carro móvil, para Infantil.

Su funcionalidad educativa se centra en el trabajo curricular de las diferentes áreas y sus contenidos a través de las TIC. Para ello se recogen en las programaciones de las áreas los materiales educativos, como son aplicaciones de editoriales, los libros digitales, etc., o enlaces a páginas web, que van a trabajar dichos contenidos.

- Condiciones:
 - Aula de informática con ordenadores para realizar desdobles. Uso según un horario semanal.
 - Laboratorio de idiomas con ordenadores y cascos-micrófono para realizar desdobles. Uso según un horario semanal.
 - Aulas de 5º y 6º con ordenadores de RED XXI para uso individual de cada alumno. Estos ordenadores están obsoletos y con un uso muy limitado.
 - Dispositivos con carro o armario móvil, para uso de las diferentes aulas. Uso según horario semanal o quincenal.

Uso del profesorado en las aulas.

- 21 conjuntos de Ordenador, Pizarra digital/pantalla y cañón proyector, en aulas de Infantil, Primaria y Compensatoria.
- 2 conjuntos de Ordenador, Pizarra digital y cañón proyector, en aula de medios audiovisuales y laboratorio de idiomas.
- 4 paneles interactivos, en 3 aulas de infantil fijos y 1 en soporte móvil.
- 2 ordenadores, en aulas de PT y de AL.

El trabajo dentro del aula con estas herramientas TIC se establece para el grupo clase, al ser generales en los tres primeros espacios citados e individuales en el último. Las PDI y Proyector permiten una integración total de las Nuevas Tecnologías con la inmediatez que otorga estar instaladas en el espacio-aula. Desarrollar la parte Digital de los libros de texto y completar, reforzar y ampliar los contenidos curriculares son sus principales cometidos.

Uso del profesorado centro.

- 2 ordenadores para profesorado, en la sala de profesores.
- 3 ordenadores para administración, en los Despachos del Equipo Directivo.
- 2 ordenadores portátiles para uso diverso (Despachos del Equipo Directivo).

Este equipamiento tiene como finalidad tanto la preparación de la actividad docente como la organización administrativa del centro. En el caso de los ordenadores para administración disponen de una conexión VPN independiente de la red de centro, con conexión con la Dirección Provincial de Educación.

- Condiciones:
 - Aulas de referencia de los grupos con PDI, ordenador del profesor y proyector.
 - Sala de profesores y Despachos de Equipo Directivo, con ordenadores para la preparación de trabajo de los docentes o administrativa.
 - Ordenador portátil y proyector, a disposición del profesorado, para utilización en espacios dónde no existiera otros medios para llevarlo a cabo, (gimnasio, salón de actos, etc.) o para sustitución inmediata en caso de mal funcionamiento.

B.7.2 Características y ubicación del equipamiento y software.

Aula	Clase	Equipamiento informático
CASITAS		
Casita 1 Aula 1	3 años A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 7 Ultimate de 32 bits. ▪ Panel Interactivo Smart SBID-MX265-v2 ▪ Cañón EPSON EB-S05. ▪ Pantalla TrauLux ▪ Altavoces CleverAudio
Casita 1 Aula 2	3 años B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil Compaq Presario CQ57 (AMD E-300 APU with Radeon (tm) HD Graphics 1.30 GHz, RAM 2GB) con sistema operativo Windows 7 Home Premium de 64 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra IQBoard SMART Board M600. ▪ Altavoces Abtus.
Casita 2 Aula 1	4 años A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 6 GB) con sistema operativo Windows 7 Ultimate de 32 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra IQBoard SMART Board M600. ▪ Altavoces Abtus.

Casita 2 Aula 2	4 años B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 7 Home Basic de 32 bits. ▪ Panel Interactivo Smart SBID-MX265-v2 ▪ Cañón TrauLux. ▪ Pantalla TrauLux. ▪ Altavoces CleverAudio.
MÓDULO A		
1	5 años B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. ▪ Panel Interactivo Smart SBID-MX265-v2 ▪ Cañón TrauLux. ▪ Pantalla TrauLux. ▪ Altavoces CleverAudio.
2	5 años A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil Lenovo ideapad 100 (Intel Core i5 (6ª Generación) 5200U 2.20 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Home de 64 bits. ▪ Cañón CASIO XJ-V2 ▪ Pizarra Promethean ActivBoard. ▪ Altavoces FoneStar.
3	1ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 7 Ultimate de 32 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra Promethean ActivBoard ▪ Altavoces Abtus.
4	1º B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil Lenovo B570e (Intel Celeron B815 1.60 GHz RAM 2GB) con sistema operativo Windows 7 Home Premium de 64 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra Promethean ActivBoard ▪ Altavoces Abtus.
5	3ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Education de 32 bits. ▪ Cañón Smart V30. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces Edis.
6	Laboratorio de idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • 16 ordenadores All in One Medion (Intel Core i3 (7ª Gen) 2.30 GHz, RAM 8GB) con sistema operativo Windows 10 Home de 64 bits. • Cañón CASIO XJ-V2. • Pizarra Promethean ActivBoard • Altavoces APARTE
8	2ºB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil Lenovo B570e (Intel Celeron B815 1.60 GHz, RAM 2GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra Promethean ActivBoard ▪ Altavoces Abtus.

9	2ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil Lenovo B570e (Intel Celeron B815 1.60 GHz, RAM 2GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pizarra Promethean ActivBoard ▪ Altavoces Abtus.
10	3ºB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 7 Professional de 32 bits. ▪ Cañón Smart V30. ▪ Pantalla SmartBoard SB 481. ▪ Altavoces SMART integrados con la pantalla.
11	5 años C Aula COVID	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenador Insys Pro-B (Intel Core i3 (8ª Generación) 8100 3.60 GHz, RAM 8 GB) con sistema operativo Windows 10 Pro Education de 64 bits. ▪ Cañón Ricoh PJ X2340. ▪ Pantalla blanca MEC. ▪ Altavoces 3 GO.
Biblioteca	1ºC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. ▪ Pizarra Promethean Activpanel Nickel 65'. ▪ Altavoces Labtec.
Apoyo 1	P.T.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 7 Ultimate de 32 bits. ▪ Altavoces Netway.
Apoyo 2	Compensatoria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenador Netway (Intel Core i5 (7ª Gen) 3.00 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Altavoces CleverAudio. ▪ Cañón EPSON EB-S05. ▪ Pantalla TrauLux.
Apoyo 3	A.L.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits.
Sala Profesores		<ul style="list-style-type: none"> ▪ x2 Ordenador TTL (Intel Core i3 (7ª Gen) 3.90 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro Education de 64 bits. ▪ Altavoces Logitech.
Tutoría	Carro Móvil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 Táblets Lenovo
Despacho 1	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenador Netway (Intel Core i5 (7ª Gen) 3.00 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Altavoces Labtec.
Despacho 1	Carro Móvil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Táblets Samsung ▪ 12 Táblets Lenovo.
Despacho 2	Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenador Netway (Intel Core i5 (7ª Gen) 3.00 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Altavoces Logitech.
Despacho 3	Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenador Think Centre (Intel Core i5-4460 3,20 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altavoces Labtec.
MÓDULO B		
7	4ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pantalla MultiClass Board. ▪ Altavoces integrados en la pantalla.
13	4ºB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 64 bits. ▪ Cañón Smart V30. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces Edis.
14	5ºB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5800 Microtower (Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. ▪ Cañón EPSON EB-440W. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces 3GO. ▪ 21 minipcs. Red XXI. Obsoletos.
15	6ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Portátil HP (Intel Core i5 (6ª Generación) 4005U 1.70 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Home de 64 bits. ▪ Cañón Smart V30. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces Edis. ▪ 21 minipcs. Red XXI. Obsoletos.
16	5ºA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. ▪ Cañón EPSON EB-S7. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces 3GO. ▪ 21 minipcs. Red XXI. Obsoletos.
17	6ºB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HP Compaq dc 5850 Microtower (AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 3'5GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. ▪ Cañón OPTOMA. ▪ Pantalla SmartBoard SB 480. ▪ Altavoces 3GO. ▪ 21 minipcs. Red XXI. Obsoletos.
18	Música	<ul style="list-style-type: none"> • Pentium Dual-Core E5300 2.60 GHz (RAM 2GB, Windows 7 Pro de 32 bits)
Medios Audiovisuales		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador (Intel Core 2 Duo 6400 2.13 GHz, RAM 3'5GB) con sistema operativo Windows 10 Pro de 32 bits. • Pizarra Promethean ActivBoard. • Equipo altavoces Sony.
Aula Informática		<ul style="list-style-type: none"> • 14 HP Compaq dc 5800 Microtower (x 4 - AMD Athlon (tm) Dual Core Processor 4450B 2.30 GHz, RAM 4GB, Windows 10 Pro de 64 bits; x 5 - Intel Core 2 Duo E7400 2.80 GHz, RAM 4GB, Windows 10 Pro

		de 32 bits; x 5 - AMD Athlon (tm) 64 X2 Dual Core 2.11 GHz, RAM 3,5 GB, Windows 10 Pro de 32 bits) <ul style="list-style-type: none"> • Ordenador TTL (Intel Core i3 (7ª Gen) 3.90 GHz, RAM 4GB, Windows 10 Pro Education de 64 bits)
Aula informática	Carro Móvil	<ul style="list-style-type: none"> • 12 portátiles rugerizados HP. • 12 portátiles rugerizados Onlife.

B.7.3 Red de centro. Internet.

Servicios de internet:

- Los cuatro módulos de los que dispone el centro están dentro del Proyecto de Escuelas Conectadas.
- Lo anterior supone conexión por fibra óptica de alta velocidad y con wifi en todos los espacios del centro.
- Control de acceso a internet (CED_Internet de la Junta de Castilla y León) a través de contraseña tanto para profesores como alumnos. Esto último dificulta el acceso de los alumnos más pequeños del centro.
- En diversas aulas del centro (módulo B, planta alta, sala de profesores, compensatoria y despachos de dirección) además la conexión se realiza a través de cableado.
- Comunicación: a través de Teams, Aplicación móvil, correo electrónico, página web, blogs, redes sociales (Twitter, Instagram).
- Estructura de la red de centro:

Elemento	Ubicación	Función.
Rack 1.	Cuarto bajo escalera. Módulo A.	Entrada de la Red al centro.
Rack 2.	Biblioteca. Módulo A.	Distribución de la Red en Módulo A
Rack 3.	Aula 11.	Servicio a ordenadores de la antigua aula de Informática 2
Rack 4	Aula de informática	Distribución de la Red en Módulo B.
Rack 5	Aula de informática	Servicio a ordenadores aula de informática.
VPN Orange	Secretaría	Red administración
VPN Orange	Secretaría	Red navegación y docencia.
Switch	Secretaría	Red Sala de profesores y fotocopiadoras
Puntos de acceso Wifi	17. En diversos espacios.	Conexión Wifi.

Funcionamiento y utilización

En las aulas el uso es académico mientras que en dependencias como sala de profesores o despachos de dirección tiene una funcionalidad de preparación de trabajo para los docentes o administrativa. En cuanto al control y seguridad de la red, se encuentra siempre bajo la supervisión de los docentes, tanto en el aula de informática como en el resto de las aulas. En el caso de los dispositivos móviles, la seguridad viene marcada por la configuración realizada en la Consejería a cada uno de los ordenadores.

Dotación de equipamiento.

La dotación del centro se establece a través de dos vías principales, por un lado, la incorporación de nuevos equipos a través de la Consejería de Educación, con unas incorporaciones puntuales y no planificadas con el colegio, y por otro lado las compras del propio centro, que se deben ajustar a su presupuesto. Por ello, aunque se intenta priorizar y realizar incorporaciones coherentes, no siempre es posible y se pueden producir desfases entre las necesidades y el equipamiento, debido a averías o antigüedad de este.

No obstante, prioridad del centro ha sido aportar, a aulas y espacios, los recursos TIC que permitan el desarrollo e incorporación de éstos de manera armónica y eficaz, creando las condiciones para que se pueda llevar a cabo la competencia digital del alumnado.

B.7.4 Servicios de internet del centro

En relación con el catálogo de servicios por internet que oferta el centro cuenta con:

- Página web, <http://ceipsantotomas.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Plataforma de comunicación con las familias vía móvil: MiColegio app, con plataforma que permite también recibir mensajes para las familias en el ordenador: <https://micolegioapp.com/wordpress/> y página de envío para el profesorado: <https://www.micolegioapp.net/web/>
- Blogs del profesorado y temáticos, http://ceipsantotomas.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=17
- *Teams*, como Aula virtual del centro.
- Cuenta en google con aplicaciones para compartir información con los padres: como *Calendar*, y YouTube.
- Redes Sociales: Twitter, @ceipS_TomasAV e Instagram, @ceip_santotomasav

B.7.5 Funcionamiento y normas de uso de los recursos multimedia del aula

Procedimiento de actuación general en casos de incidencia

- Cuando se detecte una incidencia se le deberá comunicar al profesor que esté en el aula (que la solucionará si es posible), posteriormente se comunicará al Tutor de esa aula y al Coordinador TIC, que la trasladará al Equipo Directivo. En cada uno de estos estadios las personas implicadas solucionarán la incidencia si es posible y tienen la responsabilidad. En último término el servicio de mantenimiento será el responsable de solucionar las incidencias.

Pizarra digital interactiva (PDI)

- Los lapiceros electrónicos que vienen con la PDI se encontrarán localizados y disponibles en los cajones de la mesa del profesor o armario de carga.

- En las PDI no se puede escribir con rotuladores permanentes, ni es aconsejable hacerlo tampoco con los que se borran, ni con las tizas.
- El encendido, uso, borrado y apagado de la PDI será responsabilidad al profesor que la utiliza en su sesión.
- Se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- La PDI será responsabilidad del tutor de aula que derivará a la persona de referencia de mantenimiento del centro.

El videoprojector

- El videoprojector es conveniente que esté fijo y que se “toque” lo menos posible. Se aconseja su utilización a través del mando a distancia.
- El cambio de las lámparas, cuando sea preciso, es aconsejable que se realice por técnicos.
- El control del mando a distancia lo realizará el profesorado, que se asegurará de su encendido y apagados correctos (habitualmente dos clics).
- El tutor se encargará del cambio de pilas y baterías, cuando sea necesario.
- Los alumnos no mirarán directamente al foco del videoprojector, y procurarán que no haya exposiciones prolongadas a su luz directa.
- Se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- El mando a distancia del video projector será guardado por el tutor de aula en un lugar accesible para los especialistas, que bien puede ser la mesa del profesor o el propio armario de carga.
- El videoprojector será responsabilidad del tutor de aula que derivará a la persona de referencia de mantenimiento del centro.
- Si el videoprojector no se está utilizando es recomendable tenerlo apagado. La lámpara tiene una vida útil limitada.
- El cambio de las lámparas deberá realizarlo personal con experiencia en estas tareas.

Minipc, portátiles ruggedizados y tablets de alumnos

- El tiempo máximo de utilización del minipc, portátil ruggedizado o tablet (a partir de ahora dispositivos móviles) será el tiempo de duración de la batería y como máximo podrá utilizarse en cuatro sesiones diarias de diferentes materias.
- Antes de la utilización de los dispositivos móviles se le proporcionará al alumno unas normas de uso (rutinas normalizadas para “coger” y “dejar” en el armario de carga evitando las aglomeraciones delante del mismo, encendido y apagado, responsabilidad individual en el uso de los dispositivos móviles).
- Cuando el uso individual en el aula del dispositivo móvil no corresponda con lo indicado en la actividad que se ha propuesto, se actuará igual que cuando el alumno no atiende a las indicaciones dadas en las clases habituales (sin ordenador) con otro tipo de didácticas.
- Los dispositivos móviles serán responsabilidad de cada alumno, que deberá ser consciente de que se utilizará solamente para tareas educativas, siguiendo las instrucciones del profesorado.
- En caso de avería se comunicará al profesor tutor que derivará al responsable de referencia para los fallos técnicos a fin de su solución por el soporte técnico.
- Mantener la batería siempre preparada para el uso en clase.
- **Normas generales sobre almacenamiento de los dispositivos móviles:**

- Los dispositivos móviles serán guardados en el armario de carga debidamente cerrado y conectado a su cargador o en su caja de transporte.
- Los dispositivos móviles se utilizarán cuando el profesor lo autorice y solamente en caso de tareas educativas.
- Los alumnos guardarán los dispositivos móviles ordenadamente según el criterio que su tutor considere más adecuado y que deberá comunicarlo al inicio de curso.
- Los alumnos depositarán el dispositivo móvil en el espacio que se le tiene asignado en el armario.
- El transporte desde el puesto del alumno al armario de carga o viceversa siempre se realizará con la tapa cerrada.
- No deberá prolongarse la carga de los dispositivos móviles más de 3-4 horas para preservar las baterías.
- Cuando no se utilicen los dispositivos móviles deben estar siempre en el armario para evitar caídas o golpes.

Armarios de carga

- Los armarios de carga no deberán moverse, salvo que sea absolutamente necesario.
- Conviene apagar los minipc correctamente antes de ponerlos a cargar y tener conectado el armario a la corriente eléctrica antes de ir conectando los portátiles a la carga.
- El profesorado tiene la responsabilidad de custodiar la llave, así como la apertura y cierre del armario
- En caso de incidencia deberá seguirse el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- No utilizar el carro para colocar libros o elementos pesados.
- Extraer las llaves de la puerta de acceso trasera una vez cerrada ya que por su posición pueden romperse dentro de las cerraduras dificultando su apertura posterior.
- Cuando la clase esté vacía la puerta del armario deberá estar cerrada y la llave custodiada por algún profesor.

Ordenadores Docentes

- Los portátiles y ordenadores de aula tendrán la consideración de material del profesor, siendo ellos los responsables de su uso y mantenimiento. En el caso de uso compartido entre varios profesores, el tutor del aula sea el máximo responsable en la toma de decisiones y uso de estos recursos.
- El equipo de profesores que imparte docencia en la misma aula no podrá cambiar la configuración "normalizada" de los portátiles y/o ordenadores fijos de esa aula, salvo acuerdo del equipo de ciclo.
- El profesor que deba utilizar el portátil en casa deberá comunicarlo al tutor del grupo de alumnos y devolverlo al aula al día siguiente del inicio de las clases.
- En caso de avería se aplicará el protocolo de incidencias y se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- Mantener la batería siempre preparada para el uso en clase.
 - No instalar programas no contrastados o no fiables en el portátil del profesor

Paneles Interactivos.

- El encendido, uso, borrado y apagado de los paneles interactivos será responsabilidad al profesor que la utiliza en su sesión.

- Se recomienda seguir el mantenimiento que aconseja el fabricante y atenerse al protocolo de incidencias cuando estas ocurran.
- Los paneles será responsabilidad del tutor de aula que derivará a la persona de referencia de mantenimiento del centro.

Software

- La instalación y desinstalación de software residente en los equipos de aula debe ser consensuada por el equipo de ciclo y muy cuidada su elección.
- La responsabilidad de la instalación le corresponde al tutor del grupo, pudiendo delegar en alguno de los miembros del ciclo.
- Es conveniente realizar copias de seguridad de los archivos y documento.

B.8 Seguridad y confianza digital.

B.8.1 Criterios de seguridad de los diferentes dispositivos y redes del centro.

El coordinador TIC, y por delegación los diferentes docentes que utilizan los diferentes dispositivos atenderán a los siguientes criterios:

- Los contenidos utilizados son adecuados.
- Las contraseñas del alumnado funcionan perfectamente.
- El tratamiento imágenes y voz del alumnado se ajusta a lo firmado por las familias en el documento de tratamiento.
- Se respeta la no difusión de imágenes y voz del alumnado que no lo autoriza.
- Se eliminan las carpetas con las imágenes, vídeos y audios del alumnado de ordenadores, dispositivos y OneDrive al finalizar el curso.
- Se custodian correctamente las imágenes, vídeos y audios del alumnado.

Para el tratamiento y difusión de las imágenes se realizarán a través del siguiente procedimiento:

- Recopilar el documento de consentimiento informado al inicio de curso.
- Crear un archivo en OneDrive del centro, con el nombre de Memorandum del curso presente donde el equipo docente tiene acceso para incluir fotos, vídeos o audios de su diferente alumnado con la autorización anterior.
- Compartir el vínculo del archivo anterior con las familias, asegurándose que solo lo pueden ver a través de la contraseña del Portal de Educación a través de la aplicación MiColegio app, del Teams o de correo electrónico.
- Incluir el siguiente párrafo:

Queremos recordar que, por la ley de protección de datos, el uso de estos vídeos es personal y no se puede compartir, por lo que os pedimos que atendáis al siguiente párrafo:

"Se advierte al destinatario del presente correo que las fotos, vídeo y otros ficheros multimedia a lo que, como padre, madre, tutor o alumno, tenga acceso mediante el vínculo que se les facilita, exclusivamente se podrán destinar a un uso personal y doméstico.

Cualquier otro uso de esos datos implicará un tratamiento de datos de carácter personal sujeto a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales, del que será responsable.

Se informa que la difusión de estos *datos por internet* de modo que resulten accesibles a un grupo indeterminado de personas, como sucede en el caso de redes sociales con perfiles abiertos, excede del uso personal y doméstico."

B.8.2 Procedimiento de seguridad en los dispositivos del centro.

El coordinador TIC, y por delegación los diferentes docentes que utilizan los diferentes dispositivos atenderán a que se cumplan los siguientes elementos de seguridad:

- Ordenador conectado al servidor de la Junta con sistema de acceso con contraseña.
- Ordenadores del equipo directivo y de secretaría con acceso a través de contraseña.
- Ordenadores de las aulas de los alumnos con acceso a través de contraseña.
- Ordenadores de aulas informáticas y biblioteca con contraseña.
- Tablets, ordenadores de uso compartido y de red XXI con acceso a través del usuario y contraseña del alumnado de educacyl.

B.8.3 Otros elementos de seguridad en redes y equipos.

El equipo directivo:

- Custodia y mantiene la cuenta educacyl del centro con sus accesos a las diferentes herramientas (OneDrive, Stilus, Correo electrónico, etc.).
- Entrega las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado al comienzo de curso, al nuevo alumnado y de la aplicación MiColegio app.
- Administra y actualiza la Web del centro y del Aula Virtual Moodle. Si fuera necesario podrá delegar en otro profesorado para este cometido, pero siempre con la supervisión del Equipo Directivo.
- Custodia la relación de claves y contraseñas de los diferentes servicios del centro.
- Custodia del certificado digital del centro.
- Mantiene y custodia el acceso a los programas de gestión del centro: Colegios y GECE

C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

C.1 Objetivos específicos del plan.

C.1.1 Dimensión educativa.

Centro

1. Organizar la utilización de los dispositivos digitales en los diferentes grupos y etapas educativas.
2. Realizar desdobles en los diferentes grupos en los momentos de aprendizaje TIC en la medida de lo posible.
3. Favorecer reuniones entre niveles, seminarios, grupos de trabajo que impulsen y favorezcan la puesta en funcionamiento y el conocimiento de las TIC en el centro.

Profesorado

1. Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje: programaciones, memorias, planes, actividades, etc., a través de los diferentes medios de coordinación: equipo de nivel, internivel, CCP y Claustro.
2. Concretar las medidas para el acceso a los recursos TIC del centro en una guía de inicio de curso.
3. Fomentar la innovación metodológica para la generación y adaptación de materiales didácticos que favorezcan la competencia digital del alumnado.

Alumnado

1. Desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, elaborar y transmitir información a través de las TIC.
2. Formar al alumnado en el uso adecuado y seguro de las nuevas tecnologías, haciendo hincapié en el respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet.

Comunidad educativa.

1. Promover la utilización del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León y las herramientas alojadas en él.
2. Incentivar el aprendizaje desde casa utilizando las aplicaciones ya mencionadas (Teams, MiColegio app, etc.).

C.1.2 Dimensión organizativa.

Gestión de centro.

1. Revisar la utilización de las TIC en la gestión burocrática del centro.
2. Establecer una partida presupuestaria que garantice el mantenimiento de las TIC en el centro.
3. Planificar, elaborar y recoger los estándares de aprendizaje e instrumentos para evaluar el Plan TIC y su influencia en el Centro.

Formación del profesorado

1. Realizar un estudio de las necesidades formativas del profesorado del centro.
2. Favorecer reuniones entre niveles, seminarios, grupos de trabajo que impulsen y favorezcan la puesta en funcionamiento y el conocimiento de las TIC en el centro.

Comunicación

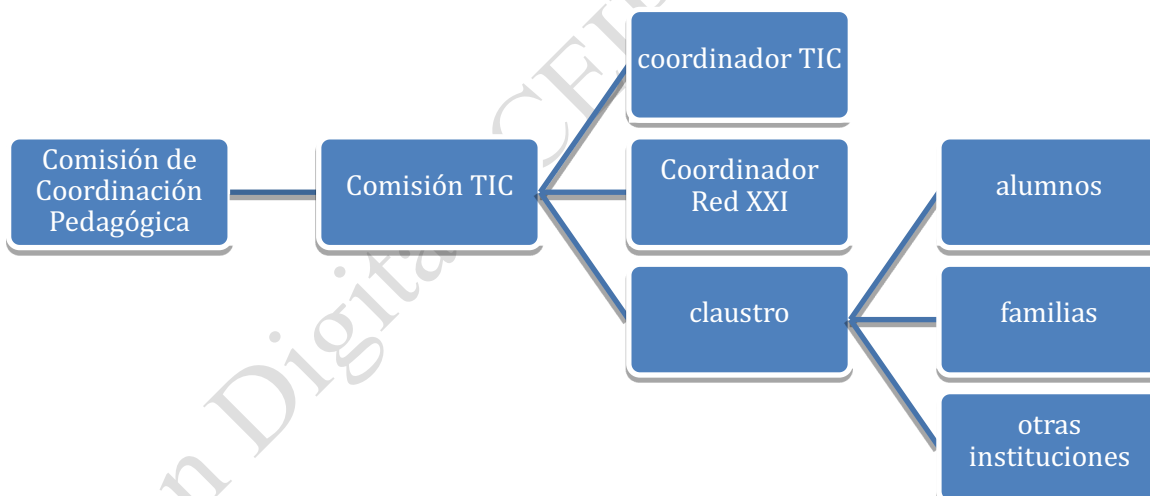
1. Utilizar las TIC como herramienta habitual de información y comunicación entre el profesorado.
2. Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, y otras Redes Sociales, en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, convocatorias, etc.

C.1.3 Dimensión tecnológica.

Infraestructuras y equipamiento

1. Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos y de infraestructura del centro mediante la revisión y el mantenimiento de estos.
2. Adquirir el equipamiento TIC para el desarrollo de la competencia digital, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro.

C.2 Proceso de desarrollo del plan



C.2.1 Composición de la comisión TIC

- Director del Centro o jefe de estudios
- Coordinador/a TIC
- Responsable de Formación, Innovación y Calidad Educativa
- Responsable RED XXI
- Coordinador/a de Educación Infantil
- Coordinadores internivel

C.2.2 Funciones de la Comisión TIC

- Diseñar, desarrollar, actualizar y evaluar el Plan TIC.

- Recopilar y organizar la información relativa a la implantación de las TIC en el aula.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipamientos informáticos del Centro.
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.
- Recoger las necesidades de formación en TIC para promover su participación en las mismas.
- Orientar en la elaboración o adquisición de materiales curriculares en formato digital.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Desarrollar tareas organizativas (registro de equipos de los/as alumnos/as, la canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos).
- Reglamentar todas aquellas actuaciones dirigidas al uso, préstamo, devolución, incidencias, registro, altas y bajas, etiquetado, seguimiento de los equipos informáticos (ordenadores, pizarras digitales, software...).
- Mantener actualizado la relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros/as.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Difundir el contenido de este plan, dinamizar su uso y su aplicación.

C.2.3 Funciones del coordinador TIC

Al inicio del curso escolar el equipo directivo del centro designará un coordinador de TIC en el centro con las siguientes funciones específicas:

- Dar a conocer al profesorado los medios y recursos relacionados con las TIC con los que cuenta el centro.
- Proponer al Equipo Directivo los criterios para la utilización y optimización de los recursos existentes.
- Proponer la adquisición de nuevos fondos, previa recogida de las sugerencias del profesorado.
- Velar junto con el resto del profesorado implicado en el programa por el mantenimiento de las instalaciones y recursos.
- Colaborar con la Secretaría en la elaboración y actualización del inventario del centro.
- Coordinar la formación del profesorado en el uso de los medios informáticos, dando a conocer los programas y páginas educativas (web) que posteriormente podrán utilizar con sus alumnos.
- Colaborar en el mantenimiento de la página web del centro.

C.3 Temporalización del plan

El presente Plan TIC tiene una temporalización de un año, en el cual será valorado y actualizado por la Comisión TIC con las aportaciones del resto de docentes en las diferentes reuniones de coordinación (CCP, Reuniones de internivel o Claustro).

Se realizará en tres momentos, a lo largo del curso:

- 1ª Evaluación: se actualizará y se aplicará.
- 2ª Evaluación: se seguirá con su aplicación.
- 2ª Evaluación: se realizará la evaluación.

El Plan TIC se concretará a lo largo de los próximos cursos y tendrá como fecha de finalización la próxima convocatoria de certificaciones TIC.

C.4 Difusión y dinamización del plan

Tomando como documento base el plan TIC del curso anterior y la memoria realizada a la finalización del mismo, una vez realizadas las actualizaciones y modificaciones oportunas, al inicio de curso, se dará a conocer a través de:

Profesorado

- Página web.
- Primeras reuniones de Claustro,
- OneDrive del Claustro
- Guía de inicio de curso.

Familias y alumnado

- Reunión general de inicio de curso.
- Reuniones con tutores.
- Página web.
- Secretaría, nuevo alumnado, con la entrega de claves de acceso al Portal de Educación y de la aplicación MiColegio app.

C.5 PLAN DE ACCIÓN: LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

ÁREA 1. Gestión, organización y liderazgo

1. Organizar la utilización de los dispositivos digitales en los diferentes grupos y etapas educativas.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.1.1.1	Organización del uso de los medios digitales	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática.	Equipo Directivo.	Inicio de curso.	Trimestral. Profesorado. CCP.
A.1.1.2	Calendario y horarios a través de OneDrive o Teams	Herramientas Microsoft.	Equipo Directivo. Comisión TIC.	Inicio de curso.	Trimestral. Profesorado. CCP.

2. Realizar desdobles en los diferentes grupos en los momentos de aprendizaje TIC en la medida de lo posible.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.1.2.1	Establecer desdobles en las áreas instrumentales para el desarrollo de la competencia digital a través de los contenidos curriculares. En	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática.	Profesorado de apoyo a TIC. Equipo Directivo.	Inicio de curso.	Trimestral. Equipos de Nivel.

	trabajo individual de refuerzo de los aprendizajes, ampliación, navegación, búsqueda de información, etc.				
A.1.2.2	Desdobles en las áreas bilingües para la asistencia y el uso del laboratorio de idiomas.	Laboratorio de idiomas.	Profesorado bilingüe. Equipo Directivo.	Inicio de curso.	Trimestral. Profesorado Sección Bilingüe.

3. Favorecer reuniones entre niveles, seminarios, grupos de trabajo que impulsen y favorezcan la puesta en funcionamiento y el conocimiento de las TIC en el centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.1.3.1	Reuniones en las que se contemple: necesidades detectadas, el horario de reuniones para tratar los contenidos y el funcionamiento de los programas o herramientas básicas para poder realizar las tareas docentes de forma satisfactoria.	Reuniones de Equipo de Nivel. Reuniones de Equipo de Internivel.	Coordinadores de nivel. Coordinador TIC.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.1.2.2	La formación anterior será a través del intercambio de experiencias y conocimientos entre iguales en lo que se refiere a herramientas básicas existentes en el centro, aspectos elementales.	Reuniones de Equipo de Nivel. Reuniones de Equipo de Internivel.	Coordinadores de nivel. Coordinador TIC.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.1.2.3	Si las necesidades en competencia digital requirieran mayor profundización y que los maestros que presentes no pudieran resolverlas se deberá establecer los procedimientos habituales de formación con CFIE, Universidad u otras instituciones.	Claustro	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.

4. Revisar las TIC en relación a la gestión burocrática del centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.1.4.1	Utilización del programa colegios por parte del Equipo directivo para la gestión institucional, académica, laboral, etc., del centro.	Aplicación de la Junta.	Secretaria Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.1.4.2	Utilización de la aplicación Stilus con la gestión de las diferentes aplicaciones que en él se dan cita.	Aplicación de la Junta.	Secretaria Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.1.4.3	Utilización de la herramienta virtual para intercambio de información entre los miembros del Equipo Directivo.	Teams	Equipo Directivo.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.1.4.4	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la Secretaría: matriculación, expedientes de alumnos, certificados, títulos, boletines de notas, relaciones con la administración educativa (estadísticas, actas) documentación administrativa en general... - Gestión del personal: fichas del personal, etc. - Administración general del centro: contabilidad y economía: presupuestos, tesorería, facturación, previsión de pagos, inventarios... - Gestión de tutorías: seguimiento y evaluación de los estudiantes: circulares, informes a los padres, boletines de notas... - Gestión de bibliotecas: inventarios, préstamos... - Apoyo a dirección y jefatura de estudios: confección de horarios (de los cursos, de los profesores y de las 	Ordenador del Equipo Directivo.	Secretaria Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.

	aulas...), coordinación de distintos programas del centro. - Gestión de actividades extraescolares, transporte escolar...				
--	--	--	--	--	--

ÁREA 2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

1. Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje: programaciones, memorias, planes, actividades, etc., a través de los diferentes medios de coordinación: equipo de nivel, internivel, CCP y Claustro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.2.1.1	Se integrarán las TIC como: - herramienta motivadora para la presentación de las unidades - complemento a de las explicaciones - medio favorecedor de la adquisición de contenidos - dinamizadora de los trabajos de grupo o colaborativos en la - búsqueda de información, selección de la misma. - como resumen y como valoración final.	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática. Material TIC del aula.	Profesorado.	Durante todo el curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP. Memoria Final de curso.
A.2.1.2	Los criterios para la adquisición de la competencia digital de los alumnos quedarán recogidos en las programaciones de los diferentes niveles del Centro.	Aula virtual del Claustro (Teams).	Profesorado. Equipos de Nivel.	Inicio de curso.	Trimestral. CCP

A.2.1.3	Plan de contingencia. Asignación de tareas a través de las aulas virtuales Teams.	Aula virtual del Claustro (Teams).	Profesorado. Equipos de Nivel.	A lo largo del curso.	Trimestral. CCP.
A.2.1.4	Se ofrecerá a los alumnos con NEAE el uso de estos recursos tanto en el aula de PT, AL como en el de Compensatoria, para lo cual se dispone de ordenador en cada uno de los tres espacios y personal-de-aula si fuera necesario.	Ordenadores personales	Profesorado PT, AL, Compensatoria.	Inicio de curso.	Trimestral.

2. Fomentar la innovación metodológica para la generación y adaptación de materiales didácticos que favorezcan la competencia digital del alumnado.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.2.2.1	Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática. Material TIC del aula.	Profesorado.	Durante todo el curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP. Memoria Final de curso.
A.2.2.2	Inclusión de estrategias de competencia digital en diferentes Planes del Centro: Lectura, biblioteca, PresTo más Atención, etc.	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática. Material TIC del aula.	Claustro. Responsables de los diferentes programas.	Inicio de curso.	Trimestral. CCP
A.2.2.3	Adaptación progresiva a una enseñanza personalizada con medios digitales.	Dispositivos digitales móviles. Aula de informática. Material TIC del aula.	Claustro	Inicio de curso.	Trimestral. CCP Memoria final de curso.

ÁREA 3. Formación y desarrollo profesional

1. Concreción de las medidas para el acceso a los recursos TIC del centro en una guía de inicio de curso.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.3.1.1	Elaboración de una guía de inicio de curso que incluya: funcionamiento de la red del centro, del aula de informática, ordenadores de Red XXI, táblets del centro, ordenadores de aula, minipcs móviles, laboratorio de idiomas y ordenadores de la sala de profesores.	Aula virtual del Claustro (Teams). Claustros inicio de curso. Reuniones internivel	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Inicio de curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP. Memoria Final de curso.

2. Realizar un estudio de las necesidades formativas del profesorado del centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.3.2.1	Realización de cuestionarios al profesorado sobre necesidades de formación a través de la aplicación Forms.	Formulario "Forms".	Coordinador de Formación.	Inicio de curso.	A través del propio formulario.
A.3.2.2	Utilización de las reuniones de los equipos de internivel para conocer las demandas del profesorado.	Reuniones de Equipo de nivel.	Coordinadores de nivel.	Inicio de curso.	Memoria final de curso.
A.3.2.3	Elaboración de un repositorio con materiales para el manejo de las aplicaciones: vídeos tutoriales, pdf, etc. en las carpetas compartidas de Teams.	Reuniones de Equipo de nivel.	Coordinadores de nivel.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.
A.3.2.4	Creación de la Comisión TIC, para asesorar, coordinar y llevar a la práctica, las herramientas TIC empleadas.	Profesorado.	Equipo Directivo.	Inicio de curso.	Memoria final de curso.
A.3.2.5	Solicitar del CFIE de Ávila (Centro de formación del profesorado), la	Reuniones de claustro.	Coordinador de Formación. Equipo Directivo.	Inicio de curso	Memoria final de curso.

	pertinente formación a través de las diferentes modalidades: seminario, grupo de trabajo, plan de innovación, según lo detectado.				
--	---	--	--	--	--

ÁREA 4. Procesos de evaluación

1. Planificar, elaborar y recoger los estándares de aprendizaje e instrumentos para evaluar el Plan TIC y su influencia en el Centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.4.1.1	Definición de instrumentos de evaluación en entornos digitales. A través de herramientas como Forms, Kahoot, Tareas-Teams, etc.	Reuniones.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.5.1.2	Selección de los estándares de evaluación de las distintas áreas relacionados con la competencia digital.	Reuniones.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.5.1.3	Cuestionario SELFIE. Elaboración y traslado a la comunidad educativa para completarlo.	Herramienta SELFIE.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.

ÁREA 5. Contenidos y currículos

1. Buscar, elaborar y transmitir información a través de las TIC por parte del alumnado.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.5.1.1	Utilización del ordenador de aula, a través de las PDI o pantallas, para explicar las nociones básicas de las herramientas digitales a utilizar	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.

A.5.1.2	Estrategias como la utilización de videos explicativos, repaso grupal en las clases, esquemas, etc., para realizar la formación básica de Temas, OneDrive, correo electrónico, etc.	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.5.1.3	Participación en jornadas, programas sobre formación digital del alumnado convocadas por Junta de Castilla	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.

ÁREA 6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

1. Buscar, elaborar y transmitir información a través de las TIC por parte del alumnado.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.6.1.1	Utilización del ordenador de aula, a través de las PDI o pantallas, para explicar las nociones básicas de las herramientas digitales a utilizar	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.6.1.2	Estrategias como la utilización de videos explicativos, repaso grupal en las clases, esquemas, etc., para realizar la formación básica de Temas, Onedrive, correo electrónico, etc.	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.6.1.3	Participación en jornadas, programas sobre formación digital del alumnado convocadas por Junta de Castilla	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.

2. Utilizar las TIC como herramienta habitual de información y comunicación entre el profesorado.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.6.2.1	<p>Las herramientas para comunicación y coordinación del profesorado son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico corporativo. El correo de educacyl será la forma básica de comunicación directa entre individuos (en paralelo con la aplicación móvil que se describe más abajo). 2. Teams/microsoft. Las herramientas Teams permiten su utilización en diferentes situaciones: videollamadas grupales o individuales, intercambio de documentos, chat, anuncios, etc. También herramientas Microsoft como forms para cuestionarios, stream para videos, etc. van a permitir la coordinación docente. 3. Micolegio app. Es una aplicación móvil que los profesores tienen instaladas y que les permite recibir mensajes en tiempo real). 4. Whatsapp. La aplicación permite conversaciones directas entre el profesorado. No se usará para temas de centro, solo para avisos que remitan al resto de medios. 	E-mail, teams, aplicación móvil Micolegio-app, whatsapp	Director, Coordinadores de Internivel	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.

3. Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, y otras Redes Sociales, en el que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, convocatorias, etc.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
-----	-----------	----------	--------------	-----------------	------------

<p>A.6.3.1</p>	<p>Las herramientas para comunicación y coordinación de los diferentes elementos de la comunidad educativa son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico corporativo. El correo de educacyl será la forma básica de comunicación directa entre individuos (en paralelo con la aplicación móvil que se describe más abajo) entre docentes y familias. Asimismo, el centro dispone de dos cuentas de correo, la oficial del centro (05005498@educa.jcyl.es), y una propia de secretaría (05005498.comunica@educa.jcyl.es) que se utilizará para la recogida masiva de documentación. 2. Página web del centro http://ceipsantotomas.centros.educa.jcyl.es/ para la información general, documentación básica, etc. 3. Teams/microsoft. Las herramientas Teams permiten su utilización en diferentes situaciones: videollamadas grupales o individuales, intercambio de documentos, chat, anuncios, etc. También herramientas Microsoft como forms para cuestionarios, stream para videos, etc. van a permitir la coordinación con familias. 4. Micolegio app. Es una aplicación móvil que las familias tienen instaladas y que les permite recibir mensajes en tiempo real de forma unidireccional (del profesorado a los padres o entre profesorado). Tiene gran inmediatez y puede ser de forma individual o abarcar grupos aulas o todo el centro. 5. Blogs. De manera puntual y dependiente de cada uno de los profesores que lo empleen. 	<p>E-mail, teams, aplicación móvil Micolegio app, whatsapp</p>	<p>Profesorado</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Memoria final de curso.</p>
-----------------------	---	--	--------------------	------------------------------	--------------------------------

ÁREA 7. Infraestructura

1. Adquirir el equipamiento TIC para el desarrollo de la competencia digital, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.7.1.1	Dotación con nuevas táblets para el alumnado de 1 ^{er} internivel.	Presupuesto del centro.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Segundo Trimestre.	Memoria final de curso.
	Recoger a través de las diferentes reuniones de coordinación (nivel, internivel, CCP, Claustro) las necesidades sobre equipamiento TIC del centro.	Aula virtual Teams.	Coordinador TIC. Coordinadores de nivel, Internivel, etc.	Inicio de curso. A lo largo del curso.	Reuniones de Equipos de Nivel, internivel y CCP.

2. Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos y de infraestructura del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.7.2.1	Establecer el funcionamiento correcto en las aulas de su dotación: proyector, pizarra digital (o panel interactivo) y un ordenador con conexión a internet para uso de todos los maestros que imparten docencia en la misma.	Material TIC del aula.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Inicio de curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.7.2.2	Mantenimiento de los diferentes	Material TIC del aula.	Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Inicio de curso.	Evaluación Equipos de Nivel,

	espacios TIC del centro: <ul style="list-style-type: none"> - Aula de informática. - Laboratorio de idiomas. - Táblets de infantil. - Armario móvil de minipcs, de 2º internivel. - Minipcs de 5º y 6º (Red XXI). 				internivel y CCP.
--	--	--	--	--	-------------------

4. Establecer una partida presupuestaria que garantice el mantenimiento de las TIC en el centro.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.7.4.1	Recogida de información sobre uso y estado de los recursos y herramientas del centro y traslado de necesidades en las reuniones de nivel de manera quincenal.	Formulario Forms.	Coordinadores Nivel. Equipo Directivo	Inicio de curso.	Memoria final de curso.
A.7.4.2	Elaborar un protocolo de para llevar a cabo el mantenimiento y reparación de los equipos técnicos: Hoja de incidencias en el tablón de la sala de dirección. Intervención en primera instancia del responsable de TICs en el centro. Derivación en caso necesario	Reuniones Comisión TIC. Empresa de mantenimiento.	Coordinador TIC. Equipo Directivo.	A lo largo del curso.	Memoria final de curso.

	<p>a persona externa de mantenimiento. En algún caso, apoyo en procesos de instalación de programas, incidencias, etc... por parte de SIGIE de la Dirección Provincial de Educación. Desde el centro se facilita la realización de prácticas por parte de alumnos del IES al que estamos adscritos y que cursa módulos relacionados con TIC.</p>				
A.7.4.3	<p>Existe un estudio de necesidades del centro y progresivamente se va dotando las aulas o dependencias en función de las necesidades. Cuando existe dotación económica, y las condiciones nos los permiten, se tienen en cuenta estas necesidades o aquellas más perentorias, y en base a esa situación se procura dotar los diferentes espacios con los recursos TIC necesarios.</p>	<p>Reuniones Comisión TIC.</p>	<p>Coordinador TIC. Equipo Directivo.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Memoria final de curso.</p>

ÁREA 8. Seguridad y confianza digital

1. Formar al alumnado en el uso adecuado y seguro de las nuevas tecnologías, haciendo especial hincapié en el respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet.

Id.	Actuación	Recursos	Responsables	Temporalización	Evaluación
A.8.1.1	Incorporación del uso seguro de internet en la programación de la competencia digital de las diferentes áreas.	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.
A.8.1.2	Participación en diferentes programas externos: Plan Director Policía Nacional, Día de internet segura, etc.	Material TIC del aula.	Profesorado.	A lo largo del curso.	Evaluación Equipos de Nivel, internivel y CCP.

D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

D.1. Estrategias

Las estrategias de evaluación se referirán a tres momentos diferentes:

- Al inicio de curso, con la valoración de los recursos del centro, las necesidades de formación del profesorado y las líneas específicas de mejora en la competencia digital que se consideran apropiadas trabajar durante el curso.
- Durante el curso donde se valorará el desarrollo de las actividades realizadas y de los objetivos planteados. para obtener información de cada uno de los momentos y actuaciones realizadas. Coincidirá con cada actuación concreta y con la finalización de cada trimestre.
- Al final del curso, donde se valorará los ítems señalados en los puntos B.4.1 y B.4.2 para comprobar el grado de consecución de los objetivos, los desajustes habidos y realizar propuestas de mejora.

D.2 Instrumentos

Como instrumentos para la recogida e interpretación de los datos obtenidos se exponen los siguientes:

- Reuniones de la Comisión TIC.
- Reuniones de los equipos de Internivel y Claustros.
- Cuestionarios Forms de autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Informe Selfie.
- Resultados de evaluación del alumnado según las Actas de Evaluación final.
- Rúbrica del Plan TIC.
- Plan de Formación de centro, documentación elaborada.

Rúbrica sobre el Plan TIC

CAMPOS DE EVALUACIÓN	EXCELENTE	MEDIO	BÁSICO
OBJETIVOS	Existe un plan TIC actualizado y ampliamente difundido, con unos objetivos claros, adaptados a las necesidades del centro y los alumnos, que especifican el fin que se pretende conseguir y que son alcanzables, medibles y evaluables.	Existe un plan TIC actualizado, con unos objetivos claros, parcialmente adaptados a las necesidades del centro y los alumnos, que especifican el fin que se pretende conseguir y que son alcanzables, aunque escasamente medibles y evaluables.	Existe un plan TIC, con unos objetivos claros, pero NO adaptados a las necesidades del centro y los alumnos, que especifican vagamente el fin que se pretende conseguir y que son escasamente alcanzables, medibles y evaluables
	El Plan recoge la distribución eficaz de los recursos humanos y materiales que permiten la práctica docente de forma individualizada generando espacios de aprendizaje que mejoran la calidad de estos e incluye tanto sus funciones como las normas de uso.	El Plan recoge la distribución de los recursos humanos y materiales que permiten la práctica docente de forma individualizada generando espacios de aprendizaje que mejoran la calidad de estos e incluye de forma incompleta tanto sus funciones como las normas de uso.	El Plan recoge la distribución de los recursos humanos y materiales que permiten la práctica docente de forma individualizada generando espacios de aprendizaje que mejoran la calidad de los mismo, pero no incluye ni sus funciones ni las normas de uso.
ACCIÓN DOCENTE	Se conoce el Plan y se cumplen siempre las normas que recoge en cuanto a uso y cuidado de los equipos y recursos multimedia siguiendo los protocolos de actuación y registro en caso de mal funcionamiento o falta de alguno.	Se conoce el Plan parcialmente y se cumplen, a veces, las normas que recoge en cuanto a uso y cuidado de los equipos y recursos multimedia siguiendo los protocolos de actuación, aunque sin registrar los casos de mal funcionamiento o falta de alguno.	Se conoce el Plan parcialmente y apenas se cumplen las normas que recoge en cuanto a uso y cuidado de los equipos y recursos multimedia sin seguir los protocolos de actuación, aunque sin registrar los casos de mal funcionamiento o falta de alguno.
	Se utilizan las TICs, al menos 5 veces a la semana como recurso didáctico y se trabajan los contenidos TIC de las programaciones didácticas utilizando y manteniendo el banco de recursos digitales actualizado; a través de las reuniones de coordinación con los maestros responsables de los desdobles tic, se planifican los contenidos, se busca la idoneidad y distribución de actividades que dan respuesta a la diversidad en los grupos.	Se utilizan las TICs, 3 veces a la semana como recurso didáctico y se trabajan los contenidos TIC de las programaciones didácticas utilizando el banco de recursos digitales; en las reuniones de coordinación con los maestros responsables de los desdobles tic sólo se planifican los contenidos sin tener en cuenta la diversidad del grupo.	Se utilizan las TICs, esporádicamente como recurso didáctico y a veces se trabajan algunos contenidos TIC de las programaciones didácticas; se realizan las reuniones de coordinación con los maestros responsables de los desdobles tic.
	Se elaboran regularmente y se comparten documentos y/o trabajos, así como información relevante del Centro con el resto de la comunidad educativa a través de correo electrónico, blogs y página web del centro para una mejor interacción entre todos los miembros.	Se elaboran ocasionalmente y se comparten documentos y/o trabajos, así como información relevante del Centro, con el resto de la comunidad educativa a través de dos de los instrumentos (correo electrónico, blogs o página web) del centro para una mejor interacción entre todos los miembros.	Se seleccionan y se comparten documentos y/o trabajos, así como información relevante del Centro, con el resto de la comunidad educativa a través de uno de los instrumentos (correo electrónico, los blog o página web del centro).
FORMACIÓN	Se utilizan las reuniones iniciales de nivel o internivel para detectar las necesidades en cuanto a competencia digital de los maestros y se programan y planifican otras reuniones a lo largo del curso para dar respuesta a las mismas utilizando los cauces contemplados en el Plan con el fin de cumplir los objetivos del mismo. Y dejando registro de los datos en las actas.	Se utilizan las reuniones iniciales de nivel o internivel para detectar las necesidades en cuanto a competencia digital de los maestros y se programan otras reuniones a lo largo del curso para dar respuesta a las mismas utilizando los cauces contemplados en el Plan con el fin de cumplir los objetivos del mismo	Se utilizan las reuniones iniciales de nivel o internivel para detectar las necesidades en cuanto a competencia digital de los maestros.

D.3 Indicadores.

DIMENSIÓN	ITEMS	Valoración
EDUCATIVA	Se recogen en las programaciones didácticas los objetivos, metodologías y procesos para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje y son conocidos por la totalidad del equipo docente.	
	Integro el desarrollo de las competencias digitales en los planes de acción educativa de centro (planes de fomento de la lectura, plan de atención a la diversidad, etc.).	
	Desarrollo de actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y sistemática.	
	Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza/aprendizaje y se incluyen contenidos específicos de las diversas materias.	
	Contemplo la integración planificada y estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para el acceso al aprendizaje de alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.	
ORGANIZATIVA	Dispongo de materiales y recursos educativos organizados por criterios didácticos que facilitan el uso de los recursos digitales por áreas o niveles y el acceso a ellos para desarrollar mi labor docente	
	Utilizo servicios de Internet (Teams, plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, libros digitales, repositorios colaborativos, etc.) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con la edad y nivel educativo.	
	Conozco y utilizo los recursos alojados en el Portal de Educación y de diferentes entornos educativos y dispongo de una relación de recursos seleccionados por su interés curricular.	
	Utilizo programas y herramientas para la creación y/o adaptación de materiales didácticos, de forma que se fomenta la innovación de los recursos existentes	
	Los alumnos disponen de acceso a los servicios de internet personales que el centro les proporciona; ajustados al nivel educativo, a la edad de los alumnos y la normativa vigente.	

	El centro cuenta con servidores locales para organizar recursos didácticos y documentos, accesibles para el profesorado y los alumnos.	
	El centro cuenta con aulas digitales (PDI, proyector y ordenador de aula) y aula/s de informática, establece normas para el correcto uso de estos espacios y equipamiento y realiza un seguimiento de la ocupación de estas.	
TECNOLÓGICA	El alumnado dispone de ordenadores con configuraciones específicas de uso personal para el desarrollo de sus actividades dentro del centro.	
	El centro organiza de forma sistemática la utilización de herramientas para la comunicación e interacción entre la Comunidad Educativa (correos electrónicos, escritorios, aulas virtuales, redes sociales, etc.)	
	Mi formación para el manejo de las TIC en el aula es suficiente.	

En el apartado valoración deberá calificarse del 1 al 10

E. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Un aspecto que condiciona el uso de las TIC en el centro, dificultando y desmotivando la puesta en práctica de diferentes acciones de enseñanza/aprendizaje, tanto en alumnos como en profesores, es la falta de conectividad. Por este motivo, es absolutamente prioritaria una actuación que solucione esta deficiencia. Desde el centro y dados los escasos recursos económicos de los que disponemos poco podemos hacer, por este motivo, nos planteamos implicar a las distintas administraciones, locales y autonómicas, para tratar de solucionar este inconveniente.

Para resolver este problema, nos planteamos una serie de medidas:

- Asignación de una partida económica que contribuya a solucionar este inconveniente.
- Estudio por parte de una empresa de la conectividad, fallos y soluciones.
- Comunicación, mediante cableado, del módulo A con el módulo B para mejorar la conectividad en las todas las aulas.
- Mejorar de la conexión wifi, para las aulas que no tienen cableado, con ampliación de los amplificadores de Wifi.

El resto de las propuestas de mejora las agruparemos conforme a los siguientes apartados:

Aumentar y mejorar los conocimientos en las TIC mediante:

- Revisión y actualización del plan TIC
- Facilitar un tiempo TRIMESTRAL para reuniones con el fin de intercambiar experiencias TIC.
- Localizar recursos para elaborar repositorio de material TIC, por niveles y materias.

Mejorar la información entre el centro y la comunidad educativa

- Actualización de los blogs y la web del centro

- Elegir una aplicación que mejore la comunicación con las familias a nivel educativo y proyecte los trabajos de los alumnos al exterior a través de una emisora de radio digital.
- Seleccionar, conocer y utilizar una aplicación que permita una mejor comunicación con las familias a nivel de la gestión del centro y utilizando smartphones.

Optimizar y mejorar los recursos TIC

- Posibilidad de realizar una segunda aula de informática, que permita mayor tiempo de acceso de los alumnos a los equipos informáticos.
- Puesta en funcionamiento de un nuevo espacio como segunda aula de informática con establecimiento de horario preferente para desdobles en las áreas bilingües con el fin de mejorar las capacidades lingüísticas de los alumnos y poner en uso el repositorio de recursos que se vaya elaborando.
- Adquisición, si es posible, de dispositivos TIC (tablets) para uso del alumnado.
- Dotación de segundo ordenador de aula para alumnos con NEE.
- Instalación de paneles interactivos en las aulas de infantil que restan.

Con respecto a las familias:

- Orientar a las familias en el uso adecuado de las TIC para la prevención de riesgos.
- Facilitar, publicitar e informar a las familias para que puedan realizar actividades que favorezcan el uso adecuado de las TIC con sus hijos (Internet segura)

Un aspecto que condiciona el uso de las TIC en el centro, dificultando y desmotivando la puesta en práctica de diferentes acciones de enseñanza/aprendizaje, tanto en alumnos como en profesores, es las complicaciones en la conectividad. Desde la incorporación a Escuelas Conectadas se ha mejorado el acceso a internet y el control de la utilización la red por parte del alumnado. Pero ha traído aparejado una serie de inconvenientes:

- La red eléctrica del centro, muy antigua, en ocasiones parece no poder sostener las instalaciones realizadas, perdiendo la conexión a internet.
- Tener equipos con el acceso a internet con usuario y contraseña dificulta mucho el acceso para los cursos de infantil, primero y segundo de primaria.
- Desde que se han incorporado los equipos del centro a "dominio" los equipos son mucho más lentos y se ha limitado la libertad de poder operar con ellos (instalando o desinstalando programas, drivers, tampoco hacer limpiezas, desfragmentaciones, etc.), teniendo que depender del CAU de SATIC, para realizar estas operaciones simples.

Desde el centro y dados los escasos recursos económicos de los que disponemos y de la autonomía, nos planteamos implicar a las distintas administraciones, locales y autonómicas, para tratar de solucionar algunos de estos inconvenientes.

Para resolver este problema, nos planteamos una serie de medidas:

- Asignación de una partida económica que contribuya a solucionar este inconveniente.
- Estudio por parte de una empresa de la conectividad, fallos y soluciones.
- Establecimiento, con el ayuntamiento, de un calendario de soluciones para la instalación eléctrica.
- Mejorar las conexiones tratando de realizar un cableado a las aulas de tutoría, que solo poseen conexión wifi, para facilitar su acceso.

El resto de las propuestas de mejora las agruparemos conforme a los siguientes apartados:

Aumentar y mejorar los conocimientos en las TIC mediante:

- Revisión y actualización del plan TIC

- Facilitar un tiempo TRIMESTRAL para reuniones con el fin de intercambiar experiencias TIC.
- Localizar recursos para elaborar repositorio de material TIC, por niveles y materias.

Mejorar la información entre el centro y la comunidad educativa

- Actualización de los blogs y la web del centro
- Elegir una aplicación que mejore la comunicación con las familias a nivel educativo y proyecte los trabajos de los alumnos al exterior a través de una emisora de radio digital.
- Seleccionar, conocer y utilizar una aplicación que permita una mejor comunicación con las familias a nivel de la gestión del centro y utilizando smartphones.

Optimizar y mejorar los recursos TIC

- Posibilidad de realizar una segunda aula de informática, que permita mayor tiempo de acceso de los alumnos a los equipos informáticos.
- Puesta en funcionamiento de un nuevo espacio como segunda aula de informática con establecimiento de horario preferente para desdobles en las áreas bilingües con el fin de mejorar las capacidades lingüísticas de los alumnos y poner en uso el repositorio de recursos que se vaya elaborando.
- Adquisición, si es posible, de dispositivos TIC (tablets) para uso del alumnado.
- Dotación de segundo ordenador de aula para alumnos con NEE.
- Instalación de PDI en las aulas de infantil que restan.

Con respecto a las familias:

- Orientar a las familias en el uso adecuado de las TIC para la prevención de riesgos.
- Facilitar, publicitar e informar a las familias para que puedan realizar actividades que favorezcan el uso adecuado de las TIC con sus hijos (Internet segura).

ANEXO I. Contenidos.

Educación Infantil

3 AÑOS		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Presentación de las diferentes herramientas TIC disponibles para su edad.	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir la Tablet y la Pantalla interactiva del aula. - Ver y descubrir que de ellas se pueden ver, oír e interactuar con diferentes elementos audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se va familiarizando poco a poco y de forma global con estos medios. • Visualiza, escucha y atiende los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, presentaciones, explicaciones, ...). • Interactúa con el dedo con intención para conseguir resolver los juegos y actividades adaptadas a su edad que se le plantean.
Iniciación en su uso mediante juegos educativos adaptados a su edad.	<ul style="list-style-type: none"> - Comenzar a manejar la Tablet y Pantalla interactiva del aula mediante juegos adaptados a su nivel. - Utilizar estos recursos TIC como medio de aprendizaje de los contenidos curriculares del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado totalmente por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
Utilización segura de las TICs.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las redes informáticas de forma segura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le llevan a usar y manejar programas, Apps e internet de forma segura.

4 AÑOS		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Conocimiento de las diferentes herramientas TIC disponibles para su edad.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la Tablet y la Pantalla interactiva del aula. - Interiorizar que de ellas se pueden ver, oír e interactuar con diferentes elementos audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los va conociendo mejor e integrándolos como unos elementos más de su proceso de enseñanza-aprendizaje. • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, presentaciones, explicaciones, ...). • Mejora en la interacción con el dedo en la pantalla para resolver los juegos y actividades adaptadas a su edad que se le plantean.
Familiarización de su uso mediante juegos educativos adaptados a su edad.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar con un poco más de soltura la Tablet y Pantalla interactiva del aula mediante juegos adaptados a su nivel. - Utilizar estos recursos TIC como medio de aprendizaje de los contenidos curriculares del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado totalmente por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
Utilización segura de las TICS.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las redes informáticas de forma segura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le llevan a usar y manejar programas, Apps, e internet de forma segura.
5 AÑOS		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

<p>Interiorización de las diferentes herramientas TIC disponibles en el cole para su edad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las partes y algunos botones de la Tablet y la Pantalla interactiva del aula. - Integrar dentro de sí que de ellas se pueden ver, oír e interactuar y aprender con diferentes elementos audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe encender y apagar la Tablet, desbloquearla, buscar y entrar en la App o juego que se le manda, subir y bajar el volumen, • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, presentaciones, explicaciones, ...). • Sabe interactuar mejor con la pantalla para manejarse mejor en lo que le pidan las actividades.
<p>Afianzamiento de su uso mediante juegos educativos adaptados a su edad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar con más de soltura la Tablet y Pantalla interactiva del aula mediante juegos y actividades adaptadas a su nivel. - Utilizar estos recursos TIC como medio de aprendizaje de los contenidos curriculares del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza con más autonomía y soltura Smile and Learn y otras Apps de las editoriales y educativas adaptadas a su nivel que se le plantean. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
<p>Utilización segura de las TICS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las redes informáticas de forma segura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le llevan a usar y manejar programas, Apps, e internet de forma segura.

Educación Primaria

PRIMER CURSO		
CONTENIDOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Conocimiento y utilización guiada, y progresivamente más autónoma de tecnologías de la información y la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar los diferentes aparatos TIC asociados a su curso de forma adecuada a su nivel: Ordenador, Tablet y Pantalla interactiva. - Reconocer las partes de los equipos TIC que utiliza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia en el uso adecuado del ratón, tablet y pantalla táctil. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Reconoce las teclas y escribe palabras con la tablet y el ordenador. • Se familiariza con las diferentes partes y elementos de cada uno.
Iniciación en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las TIC como recurso de aprendizaje. - Utilizar la Tablet, el ordenador y la Pantalla interactiva como instrumento en su proceso de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprende con los diferentes contenidos puestos en estos medios (videos, audios, imágenes, lecturas, presentaciones, explicaciones, ...). • Utiliza distintos programas como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel: Smile and Learn, Apps, actividades del libro digital en la Pantalla interactiva, ... • Se familiariza con la página web del colegio.

		<ul style="list-style-type: none"> • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y pequeñas actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
Utilización segura de las TICS.	- Utilizar las redes informáticas de forma segura.	<ul style="list-style-type: none"> • Le guían a usar y manejar programas, e internet de forma segura.
SEGUNDO CURSO		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Conocimiento y utilización guiada, pero en cada nivel que van pasando de forma cada vez más autónoma, de las tecnologías de la información y la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar los diferentes aparatos TIC de forma adecuada a su nivel: Tablet, Ordenador y Pantalla interactiva. - Utilizar internet para comenzar a navegar de forma guiada en busca de la información deseada. - Utilizar las TIC como medio de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuadamente a su nivel el ratón, el teclado, la tablet y pantalla táctil. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Experimenta, con los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente. • Se inicia en el manejo de navegadores y buscadores. • Reconoce, maneja, lee y escribe palabras, oraciones y pequeños textos con el ordenador. Se inicia en el Word. • Elabora pequeñas historias, dibujos y presentaciones.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

	- Conocer las partes de los equipos TIC: Ordenador, Tablet y Pantalla interactiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce correctamente los diferentes elementos de cada uno.
Iniciación en el uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.	- Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Va aprendiendo a acceder a los equipos y a internet conociendo y aplicando su usuario y contraseña de Educacyl. • Se inicia en el uso básico de programas Informáticos Office 365 como su Teams de aula y de diferentes Apps educativas como: Smile and Learn, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, etc. • Utiliza distintos programas y actividades interactivas de las editoriales como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Se familiariza, visiona y navega de forma guiada por la página web del colegio. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, pero de forma cada vez un poco más autónoma, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y las actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
Utilización segura de las TICS.	- Utilizar las redes informáticas de forma segura.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso seguro y aplicaciones prácticas con ayuda.
TERCER CURSO		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
La lectura a través de las tecnologías de la información y la comunicación.	- Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza la información principal en la lectura de textos diversos en medios TIC.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

	tratamiento de la información. Ordenador, Tablet y Pantalla interactiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Navega y utiliza el buscador de forma correcta para encontrar información de lo que se le requiera.
Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivos, instructivos, literarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar textos expositivos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Apps y programas para leer y hacer actividades que requieran de lectura comprensiva: Smile and Learn, Teams, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, ...
Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones con medios TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura, orden y la presentación mediante táblets u ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, en diferentes soportes utilizando programas del Office 365 como Word o inicio en el Power Point, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo.
Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de tecnologías de la información y la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar los diferentes aparatos TIC de forma adecuada a su nivel. - Utilizar internet para navegar de forma guiada. - Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. - Conocer las partes de los equipos TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuadamente el ratón e inicio del botón derecho, teclado, táblet, y pantalla táctil. • Se familiariza con los recursos de cortar, copiar y pegar. • Experimenta y sabe utilizar los medios informáticos para obtener información, siguiendo las pautas que le marca el docente. • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, desbloquear el equipo, subir y bajar el volumen, interactuar correctamente con la App, juego o actividad marcada, ...). • Conoce correctamente los diferentes elementos de cada uno.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

<p>Iniciación en el uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje. - Iniciar el conocimiento y manejo del correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Va controlando acceder a los equipos y a internet conociendo y aplicando su usuario y contraseña de educacyl. • Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación. • Utiliza distintos programas y actividades interactivas de las editoriales como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Conoce y navega de forma autónoma en la página web del colegio. • Comienza a utilizar el correo electrónico de forma guiada. • Visualiza, escucha e interactúa en casa, ayudado por sus padres o tutores, de forma cada vez más autónoma, el Teams del aula en sus diferentes formas de presentación de contenidos: videos, audios, presentaciones, explicaciones y las actividades o juegos de interacción que se le presenten cuando se requiere Teleeducación a distancia.
<p>Utilización segura de las TICS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a utilizar las redes informáticas con conociendo sus usos y aplicaciones de forma correcta. - Aprender a utilizar contraseñas seguras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso seguro y aplicaciones prácticas.

CUARTO CURSO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
<p>Lectura de distintos tipos de texto: descriptivos, argumentativos, expositivo, instructivos, literarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar textos expositivos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Localiza la información principal, en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

		<p>soporte papel como digital, para aprender e informarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza Apps como Smile and Learn, Teams, Quizziz, Kahoot, Plikers, Genially, Quits, Forms, Jclick, ... como una nueva forma de información, recreación y uso personal.
La lectura a través de las tecnologías de la información y la comunicación.	- Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital. • Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.
Aula virtual, Teams, consulta archivos y sitios del aula. Archivos adjuntos y entrega tareas.	- Utilizar y manejar el aula virtual o Teams como medio de consulta y realización esporádica de tareas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y se inicia en el manejo las distintas carpetas, sabe subir y descargar archivos, completarlos y rellenar documentos para el posterior reenvío de trabajos de clase.
Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas y mapas conceptuales.	- Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo.
Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de tecnologías de la información y la comunicación.	- Manejar los diferentes aparatos TIC de forma adecuada a su nivel.	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuadamente el ratón, el botón derecho, y pantalla táctil. • Se familiariza con los recursos de cortar, copiar y pegar. • Se inicia en la creación de carpetas y almacena, guarda y organiza sus propias producciones.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar internet para navegar de forma guiada. - Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. - Conocer las partes de los equipos TIC y diferentes periféricos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se inicia en el reconocimiento de los distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf., ...). • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, • Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica. • Colabora en el correcto uso y funcionamiento de los equipos (rutinas de encender, apagar, clicar, uso tecla intro, ...) • Conoce y usa correctamente sus diferentes elementos y los siguientes periféricos (cámaras digitales, memorias usb, impresoras, ...).
<p>Iniciación en el uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las TIC como instrumento de aprendizaje. - Iniciar el conocimiento y manejo del correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos... recurriendo al uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación. • Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital como apoyo y refuerzo de los contenidos curriculares de su nivel. • Conoce, navega y extrae información de la página web del colegio. • Comienza a utilizar el correo electrónico de forma guiada y continua.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

Iniciación a la creación de trabajos a través de Power Point.	- Utilizar del programa de forma adecuada y correcta de acuerdo a las necesidades del alumnado.	• Realiza pequeños trabajos para exponer temas, trabajos o como inicio de técnicas de estudio y aprende a mandarlos de forma guiada usando Teams y el Correo Electrónico.
Utilización segura de las TICS.	- Aprender a utilizar las redes informáticas con conociendo sus usos y aplicaciones de forma correcta. - Aprender a utilizar contraseñas seguras.	• Usa y maneja programas, e internet conociendo su uso y aplicaciones.

QUINTO CURSO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
La lectura a través de las tecnologías de la información y la comunicación.	- Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	• Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.
Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.	- Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación. Teniendo en cuenta la audiencia a la que se dirige.	• Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo.
Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de tecnologías de la información y la comunicación.	- Manejar los diferentes aparatos TIC de forma adecuada a su nivel.	• Usa adecuadamente el ratón, del botón derecho, y pantalla táctil. • Se familiariza en el uso del minipc y la pizarra digital. • Conoce y respeta las normas de utilización de los minipcs. • Controla recursos como cortar, copiar, pegar,

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar internet para navegar de forma guiada. - Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea carpetas, almacena, guarda y organiza sus propias producciones. • Reconoce y busca distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf., .avi, mp3, mp4, mpg, mov,...). • Manejo de programas a nivel superior (procesadores de textos, programas de tratamiento de imágenes, de sonido, de video, de presentaciones, educativos, Kahoot, Geneally, Quits, Forms, Jclick, ...). • Utiliza navegadores y buscadores de forma guiada para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, etc. • Usa y conoce la página web del colegio. Se familiariza con sus contenidos y sabe buscar las actividades que en ella se realizan • Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
<p>Aula virtual, Teams, visualiza archivos y actividades. Archivos adjuntos y entrega tareas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar y manejar el aula virtual o Teams como medio de consulta, realización y entrega de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y usa en el manejo las distintas carpetas, sabe subir y descargar archivos, completarlos y rellenar documentos para el posterior reenvío de trabajos de clase y compartirlas con el resto de sus compañeros.
<p>Creación de trabajos a través de Power Point, word, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar del programa de forma adecuada y correcta de acuerdo a las necesidades del alumnado y su puesta en práctica 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza trabajos para exponer temas, mostrar a sus compañeros trabajos o como uso en técnicas de estudio y repaso de materias.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

Utilización segura de las TICS.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las redes informáticas accediendo a contenidos a su edad. - Utiliza contraseñas seguras. - Aprender a conocer y verificar la información de internet. - Aprender a proteger su identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa, maneja y se desenvuelve de forma guiada por distintas páginas de internet de forma adecuada. • Consulta que las páginas que visita son para desarrollar su trabajo personal y de estudio o repaso de clase. • Piensa cuando debe hacer un clic con el ratón en una página de internet. • Usa o pide ayuda a la hora de proteger su identidad personal en las redes.
SEXTO CURSO		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar y seleccionar información en diferentes fuentes y soportes, para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Produce esquemas a partir de textos expositivos. • Utiliza estrategias de localización de recursos e información para reforzar o ampliar su aprendizaje de forma autónoma.
Utilización dirigida de las TIC (buscadores, foros, páginas infantiles y juveniles, etc.) como instrumento de trabajo para localizar, seleccionar y organizar la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza estrategias de localización de recursos e información para reforzar o ampliar su aprendizaje de forma autónoma. • Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información. • Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de esta.
Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades y opiniones: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación. Teniendo en cuenta la audiencia a la que se dirige. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, etc. imitando textos modelo. • Cumplimenta correctamente formularios e impresos de la vida cotidiana: inscripciones, solicitudes.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

<p>Utilización guiada, y progresivamente más autónoma de programas y de otros medios informáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar los diferentes aparatos TIC de forma adecuada a su nivel. - Utilizar internet para navegar de forma adecuada. - Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuadamente el ratón, del botón derecho, y pantalla táctil. • Usa correctamente el minipc y la pizarra digital. • Conoce, respeta y hace respetar las normas de utilización de los minipcs. • Controla recursos como cortar, copiar, pegar, • Utiliza de forma correcta la creación de carpetas, almacenaje, guardado y organización de sus propias producciones. • Distingue y busca distintos tipos de formatos de almacenamiento (.doc, .jpg, .gif, .ppt, .pdf., .avi, mp3, mp4, .mpg. , mov,...). • Manejo de programas a nivel superior (procesadores de textos, programas de tratamiento de imágenes, de sonido, de video, de presentaciones, educativos, Kahoot, Geneally, Forms, Jclick, etc.). • Utiliza navegadores y buscadores de forma para conocer páginas webs educativas y culturales, blogs, ..., recoger y almacenar información. • Usa, maneja y conoce la página web del colegio. Busca información, conoce sus contenidos y sabe buscar y visualiza de modo correcto las actividades que en ella se realizan. • Utiliza adecuadamente, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda de información. • Utiliza los procesadores de textos para mejorar sus producciones escritas, ampliar su vocabulario y mejorar su competencia ortográfica.
--	---	--

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

<p>Utilización de las tecnologías de la Información y la Comunicación como instrumento de aprendizaje en tareas sencillas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje. - Manejar el correo electrónico de forma correcta y adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca información a partir de pautas dadas, lectura de textos, • Busca, selecciona y utiliza de forma guiada programas educativos que apoyen, refuercen o amplíen sus aprendizajes. • Conoce y utiliza la página web del colegio de forma individual para acceder y extraer la información que requiera. • Usa el correo electrónico como forma de intercambio y comunicación con otros niños, colegios, entidades, ...
<p>Creación de trabajos a través de Power Point, Word, Publisher, Geneally, etc....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar de los programas de forma adecuada y correcta de acuerdo con las necesidades del alumnado y las peticiones del profesorado eligiendo la más adecuada para su puesta en práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza trabajos para exponer temas sabiendo elegir el formato adecuado dependiendo de sus necesidades, y muestra a sus compañeros trabajos y lo usa de forma habitual en técnicas de estudio y repaso de materias.
<p>Aula virtual, Teams, visualiza archivos y actividades. Archivos adjuntos y entrega tareas. Creación de equipos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar y manejar el aula virtual o Teams de forma habitual y segura además de como medio de consulta, realización y entrega de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza trabajos, exposiciones, sabe desenvolverse de forma dinámica y activa entre las publicaciones, archivos y carpetas de forma habitual. Comparte tareas con el resto de la comunidad educativa y lo utiliza de forma correcta y segura en su quehacer diario de manera natural.
<p>Utilización segura de las TICS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar y manejar información y contenidos adecuados a su edad. - Usar de forma segura y correcta contraseñas y realizarlas de manera complicada. - Comprobar y verificar la información de internet. - Pensar antes de hacer un clic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza y se maneja por la red accediendo a contenidos adecuados a su edad. • Usa de forma habitual y de forma correcta contraseñas complicadas, las recuerda y no las muestra a los demás.

Plan TIC
CEIP Santo Tomás

		<ul style="list-style-type: none">• Comprueba forma habitual la información de internet y pregunta cuando tiene dudas de su origen.• Pregunta, desecha o elude información que puede ser dañina para su protección o la del ordenador.
--	--	---

Plan Digital. CEIP Santo Tomás

ANEXO II. Horarios

INFORMÁTICA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00- 9.55	4ªA	3ªB		4ªA	4ªB
9.55-10.50		3ªB	5ªB		3ªA
10.50-11.45	5ªA		5ªB	5ªA	
12.15-13.10	5ªA			5ªA/5ªB	
13.10-14.00				5ªB	

LABORATORIO DE IDIOMAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00- 9.55			6ªA	4ªA	4ªB
9.55-10.50		3ªA	6ªA	4ªA	4ªB
10.50-11.45	5ªA	3ªA			
12.15-13.10	5ªA		3ªB	5ªB	6ªB
13.10-14.00			3ªB	5ªB	6ªB

CARRO INFANTIL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00- 9.55	2ªB INF		2ªA INF	1ªA INF	
9.55-10.50					
10.50-11.45	3ªC INF	3ªB INF			
12.15-13.10					
13.10-14.00			3ªA INF		1ªB INF

Las Tics de infantil se distribuyen de la siguiente forma:

- 1º semana: táblet
- 2º semana: robot
- 3º semana: pizarra
- 4º semana: táblet

CARRO 1º, 2º Y 3º

1ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	2ºA	2ºB	1ºA	1ºC	3ºB
2ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	3ºA	1ºB	A libre disposición, previa petición.	A libre disposición, previa petición.	A libre disposición, previa petición.
3ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	2ºA	2ºB	1ºA	1ºC	3ºB
4ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	3ºA	1ºB	A libre disposición, previa petición.	A libre disposición, previa petición.	A libre disposición, previa petición.

CARRO 4º, 5º Y 6º

1ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	4ºLENG/MAT	5ºLENG/MAT	Especialistas o libre disposición, previa petición.	6ºLENG/MAT	5ºLENG/MAT
2ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	6ºBIL/ING	4ºBIL/ING 6ºBIL/ING	5ºBIL/ING 6ºBIL/ING	Especialistas o libre disposición, previa petición.	4ºBIL/ING 5ºBIL/ING
3ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	4ºLENG/MAT	5ºLENG/MAT	Especialistas o libre disposición, previa petición.	6ºLENG/MAT	5ºLENG/MAT
4ª SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	6ºBIL/ING	4ºBIL/ING 6ºBIL/ING	5ºBIL/ING 6ºBIL/ING	Especialistas o libre disposición, previa petición.	4ºBIL/ING 5ºBIL/ING

ANEXO III. Documento de cesión de material.

CEIP SANTO TOMÁS

Cesión de material de uso digital para el alumnado.

Alumno/alumna	
Padre/Madre/Tutor legal	
Curso	
Tutor/a	
Material en préstamo	
Justificación	
Fecha del préstamo	

En Ávila a ____ de 202...

Padre/Madre/Tutor legal

La secretaria

Fdo.

Fdo.

Fecha de devolución	
Observaciones	

La secretaria

Fdo.

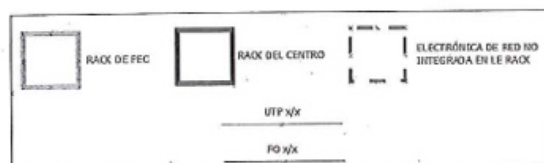
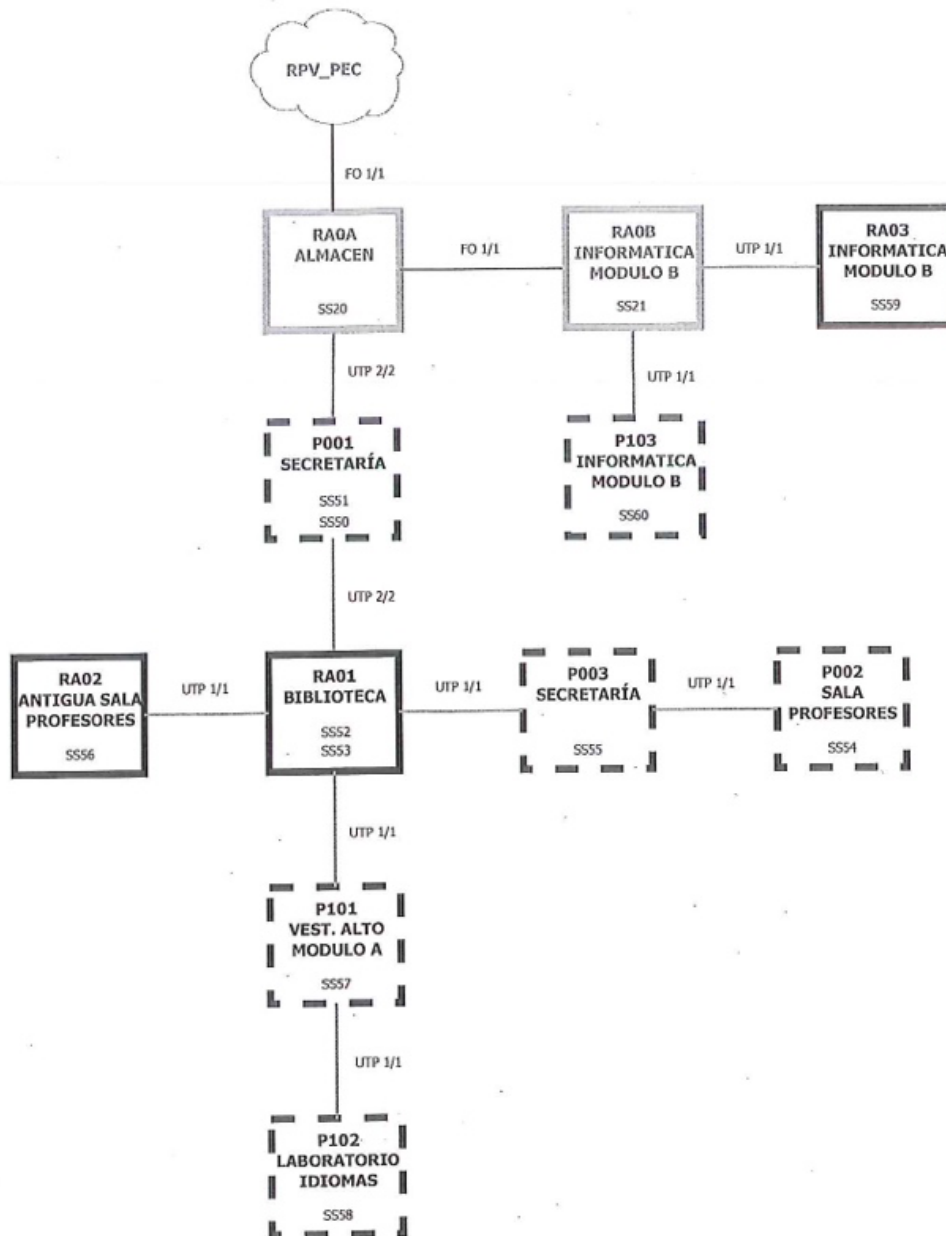
Condiciones de uso.

- Antes de la entrega de los dispositivos móviles se proporcionará a la familia unas normas de uso
 - o encendido y apagado,
 - o carga,
 - o conexión,
 - o entrada en apps.
 - o Control parental,
 - o responsabilidad individual en el uso de los dispositivos móviles.
- Los dispositivos móviles serán responsabilidad de cada alumno, que deberá ser consciente de que se utilizará solamente para tareas educativas, siguiendo las instrucciones del profesorado.
- La familia se responsabilizará plenamente del cumplimiento del punto anterior.
- En caso de avería se comunicará al centro que derivará al responsable de referencia para los fallos técnicos a fin de su solución por el soporte técnico.
- No abrir la carcasa del dispositivo móvil ni retirar su funda protectora.
- Los dispositivos móviles serán cargados debidamente con su cargador.
- Cuando no se utilicen los dispositivos móviles deben estar siempre en su bolsa de transporte para evitar caídas o golpes.

ANEXO IV. Esquema de redes del centro.

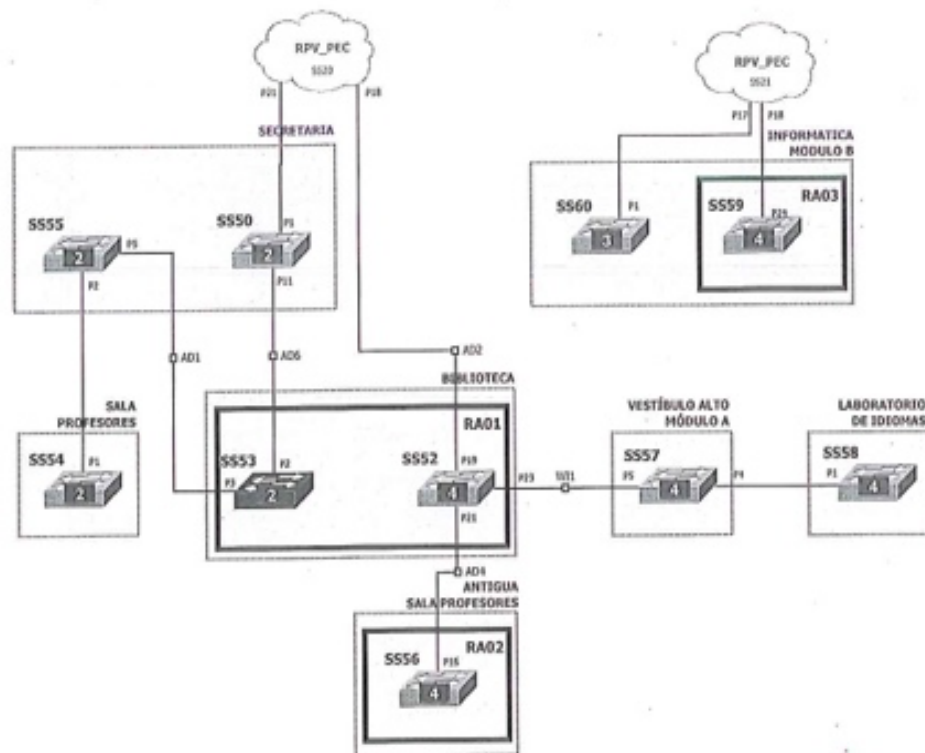
AV_EIPSTOMA_

CENTRO PEC



AV_EIPSTOMA_
CENTRO PEC

2	VLAN 2 RPV_PEC (Administración)
3	VLAN 3 RPV_PEC (Docencia)
4	VLAN 4 RPV_PEC (Alumnos)



ROUTER	SWITCH NO-GESTIONABLE	SWITCH ORGÁNICO	RACK	Punto de Acceso Ethernet PEC
ROUTER VIRT	SWITCH GESTIONABLE NO-ANTIGUO-POR-COMO	SWITCH GESTIONADO	RACK PEC	
FIREWALL	PUNTO ACCESO WIREL	MICRO-BRIDGE	SENSOR	Acceso RETRODOS